



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ -
ΑΜΑΘΟΥΝΤΑΣ**

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ - ΑΜΑΘΟΥΝΤΑΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΓΙΑ

- (α) Συμπληρωματικές μελέτες,**
- (β) Ετοιμασία εγγράφων προσφοράς για προκήρυξη διαγωνισμού,**
- (γ) Αξιολόγηση των προσφορών**
- (δ) Επίβλεψη των εργασιών κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή
Μείζονος Λεμεσού**

Προϋπολογισμός σύμβασης: €594.700

Αρ. Διαγωνισμού : 14/2017

Λεμεσός, Οκτώβριος 2017

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υπόδειγμα Εντύπων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής
Ηλεκτρονικών Προσφορών**

ΑΛΛΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Παραρτήματα Α - Κ

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΟΡΙΣΜΟΙ	6
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία	10
3.2 Γενικές Αρχές	11
3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων	12
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού	12
4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού	12
4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού	14
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή	15
5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους	15
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής	15
6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής	16
6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα	16
6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες	18
6.2.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	18
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	189
7.1 Κυριότητα	19
7.2 Εμπιστευτικότητα	19
7.3 Χρόνος Ισχύος	19
7.4 Εναλλακτικές Προσφορές	20
7.5 Υποβολή Προσφοράς για Μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης	20
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20
8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής	20
8.2 Τρόπος Σύνταξης	21
8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλλων	22
8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»	22
8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	22

8.3.1.2 Περιεχόμενα Υποφακέλλου «Τεχνικό Μέρος»	24
8.3.2 Περιεχόμενα Υποφακέλλου «Οικονομικός Φάκελλος»	24
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	26
9.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	26
9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	26
9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	26
9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	27
9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών	28
9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	28
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29
10.1 Ανάθεση Σύμβασης	29
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	29
10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού	29
10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	29
10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης.....	30

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούνας που εδρεύει στη Λεμεσό, Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, Τ.Θ. 50622, 3608, Λεμεσός.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων προσφορών για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση των προσφορών που θα ληφθούν και επίβλεψη της κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού που εντάσσονται στην κατηγορία 71246000-4, 71248000-8, 71242000-6, 71245000-7, 71300000-1, 71311000-1, 71311300-4, 71320000-7, 71321100-5, 71321300-7, 71322200-3, 71332000-4, 71520000-9, 71521000-6, 71530000-2, 71540000-5, 71541000-2, 71313000-5, 71313410-2, 72224000-1, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2 καθώς και οποιαδήποτε τυχόν διορθωτικά έγγραφα.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί Συντονισμού των Διαδικασιών της Σύναψης Συμβάσεων Προμήθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμοί ΚΔΠ 242/2012 όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και του έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η δημόσια σύμβαση υπηρεσιών, η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και την οποία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

- α. η Συμφωνία
- β. τα παραρτήματα Ι και ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού
- γ. η Προσφορά και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης με βάση την Προσφορά του Αναδόχου και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.eprocurement.gov.cy.

2. Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	14/2017
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων προσφορών για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση των προσφορών που θα ληφθούν και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού που εντάσσονται στην κατηγορία 71246000-4, 71248000-8, 71242000-6, 71245000-7 71300000-1, 71311000-1, 71311300-4, 71320000-7, 71321100-5, 71321300-7, 71322200-3, 71332000-4, 71520000-9, 71521000-6, 71530000-2, 71540000-5, 71541000-2, 71313000-5, 71313410-2, 72224000-1,
2.3	Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης	Πεντακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες και εφτακόσια (€594.700) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία και το ΣΑΛΑ που προτίθεται να χρησιμοποιήσει δάνεια που εκταμιεύτηκαν από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και την Τράπεζα Αναπτύξεως του Συμβουλίου της Ευρώπης. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται από το ΣΑΛΑ.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης Τιμής - Ποιότητας
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Μιχάλης Βρυωνίδης Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, 3012 Λεμεσός Τ. Θ. 50622, 3608 Λεμεσός, Αρ. Τηλ. 25881888, Αρ. Φαξ 25881777 Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: vrionides@sbla.com.cy , info@sbla.com.cy
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής των προσφορών
2.11	Τόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.12	Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν πρόσβαση μέσω του Συστήματος από το χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy σύμφωνα με την παράγραφο 4.3 του παρόντος εγγράφου.
2.13	Τιμή διάθεσης Εγγράφων	Δωρεάν
2.14	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Έως τις 15/1/2018 • ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ • ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ • Έως τις 23/1/2018

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.15	Εγγύηση Συμμετοχής	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	6 μήνες ήτοι έως 29/7/2018
2.17	Περίοδος ισχύος εγγύησης συμμετοχής	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.18	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική ή/και Αγγλική
2.19	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.20	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.21	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως τις 29/1/2018 και ώρα 12:00 μ.μ.
2.22	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.23	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Περίπου 2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.24	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Περίπου 3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.25	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Περιοχή Αρμοδιότητας του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας
2.26	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Πενήντα (50) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης (6 μήνες για την ετοιμασία εγγράφων, 8 μήνες για την προκήρυξη και ανάθεση του διαγωνισμού κατασκευαστικών έργων, 24 μήνες κατασκευαστικά έργα και 12 μήνες περίοδο συντήρησης)
2.27	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους ισχύοντες σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:

- α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016}.
- β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
- γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
- δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.
- ε. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας **www.treasury.gov.cy**.

3.2 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμοδίου Οργάνου κατά την

εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.

6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νομου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημόσιων Συμβάσεων του 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα www.tra.gov.cy.
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι πρόνοιες των άρθρων του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη της Σύμβασης
 - β. στο παρόν Μέρος Α (Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 10 με τις επιμέρους παραγράφους τους
 - γ. στο Μέρος Β (Συμφωνία και ειδικοί όροι σύμβασης) που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 13 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - δ. στο Παράρτημα Ι (Γενικοί Όροι Σύμβασης), που περιλαμβάνει τα άρθρα 1 έως 27 με τις επιμέρους παραγράφους τους.
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές) που περιλαμβάνει τις ενότητες 1 έως 8 με τις επιμέρους παραγράφους τους.

στ. στο Παράρτημα ΙΙΙ (Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών)

ζ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εγγυήσεων, Δηλώσεων, Πίνακες και λοιπά έντυπα που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους επί μέρους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, απαιτείται να υποβληθούν από τους Προσφέροντες και συγκεκριμένα:

- **Έντυπο 1:** Υπόδειγμα Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 2:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 3:** ~~Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας Προσφέροντος, σύμφωνα με το εδάφιο (4) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)~~
- **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων Προσφέροντος, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 5:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, σύμφωνα με το εδάφιο (4.δ) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 6:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων, σύμφωνα με το εδάφιο (8) της παραγράφου 8.3.1.1 του Μέρους Α
- **Έντυπο 7:** Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με την παραγραφο 8.3.1.2. του Μέρους Α
- **Έντυπο 8α:** ~~Ενότητα Α: Κατανόηση αντικειμένου και μεθοδολογία υλοποίησης της Σύμβασης, σύμφωνα με το εδάφιο (1.α) της παραγράφου 8.3.1.2 του Μέρους Α (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)~~
- **Έντυπο 8β:** ~~Ενότητα Α: Στρατηγική υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το εδάφιο (1.β) της παραγράφου 8.3.1.2 του Μέρους Α (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)~~
- **Έντυπο 9:** Υπόδειγμα Πίνακα Παρουσίασης Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το εδάφιο (2.α) της παραγράφου 8.3.1.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 9α :** Ομάδα Έργου -Οργανωτική δομή, σύμφωνα με το εδάφιο (2.β) της παραγράφου 8.3.1.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 10:** Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 8.3.2 του Μέρους Α
- **Έντυπο 11:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης ,σύμφωνα με το εδάφιο (2) της παραγράφου 9.3 του Μέρους Α
- **Έντυπο 12:** Κατάσταση Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 10.4 του Μέρους Α
- **Έντυπο 13:**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Πιστής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το εδάφιο (5) της παραγράφου 10.5 του Μέρους Α
- **Έντυπο 14:**~~Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 7.2(α) του Μέρους Β (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)~~

- **Έντυπο 15:** Πίνακας συμπλήρωσης Τραπεζικών στοιχείων Αναδόχου (Εξουσιοδότηση), σύμφωνα με το άρθρο 18.1 του Παραρτήματος Ι

η. στα Παραρτήματα Α – Κ και συγκεκριμένα:

- **Έντυπο 16:** Υπόδειγμα Δήλωσης Άλλων Φορέων
- **Παράρτημα Α:** Περιγραφή Έργων Ομβρίων (εκτίμηση κόστους)
- **Παράρτημα Β:** Πληροφορίες δικτύων για υδρολογική/υδραυλική μελέτη
- **Παράρτημα Γ:** Πρόγραμμα Εκτέλεσης Έργου
- **Παράρτημα Δ:** Σχεδία σε pdf αγωγών ομβρίων Ε6, Ε7, Ε8, Ε9
- **Παράρτημα Ε:** Οικιακές Συνδέσεις αλλαγές κ.λ.π.
- **Παράρτημα Ζ:** Εδαφολογικά Δεδομένα και
- **Παράρτημα Η:** Πληροφορίες για την θέση φρεατίων
- **Παράρτημα Θ:** Τυπικοί πίνακες δεδομένων για Αγωγούς στο Infonet
- **Παράρτημα Ι:** Σχέδιο με υφιστάμενα δίκτυα Ομβρίων
- **Παράρτημα Κ:** Συμφωνητικό Έγγραφο Ορισμού Συντονιστή για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την Εκπόνηση της Μελέτης του Έργου και Δήλωση για την Κατάρτιση / Ανάθεση της Κατάρτισης του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) κατά την Εκπόνηση της Μελέτης του Έργου.

2. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες των Εγγράφων Διαγωνισμού διαπιστώσουν ότι τα παραληφθέντα έγγραφα δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέα πλήρη αντίγραφα. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων Εγγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050.

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με τον διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14.

5.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο ιστοχώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύναται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.

3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

6.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

6.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια του εδαφίου (4) της παραγράφου 6.2.3.

6.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

6.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη:
 - α. τουλάχιστον **μία (1) σύμβαση**, αξίας που ανέρχεται τουλάχιστον στις **€75.000**, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών της κατηγορίας **«ετοιμασία μελέτης και εγγράφων προσφοράς για Τεχνικά Έργα»** στα οποία να περιλαμβάνονται και έργα αποχέτευσης ομβρίων ή/και λυμάτων (δηλαδή σύστημα αποχέτευσης ομβρίων ή/και λυμάτων) και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **50%**. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%. και
 - β. τουλάχιστον **μία (1) σύμβαση**, αξίας που ανέρχεται τουλάχιστον στις **€250.000**, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών της κατηγορίας **«επίβλεψη Τεχνικών έργων»** στα οποία να περιλαμβάνονται και έργα αποχέτευσης ομβρίων ή/και λυμάτων (δηλαδή σύστημα αποχέτευσης ομβρίων ή/και λυμάτων) και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **50%**. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%.
2. Να έχουν συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το Αντικείμενο της Σύμβασης, ως βασικούς εμπειρογνώμονες στελέχη των οποίων τα προσόντα θα καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορές οι οποίες δεν καθορίζουν άτομα για όλες τις ειδικότητες ή δεν ικανοποιούν τα ελάχιστα ακαδημαϊκά και άλλα προσόντα που απαιτούνται στα έγγραφα θα θεωρούνται άκυρες και θα απορρίπτονται.
3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
4. Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι Οικονομικοί Φορείς, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύνανται να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους.

6.2.4 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχει υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
- (γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
- (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
- (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύνανται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και
3. **Επιπρόσθετα** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Εμπιστευτικότητα

- 1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
- 2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην τεχνική τους προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

- 1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο Προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση της ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για Μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Προσφορές για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της Παραγράφου 2.21 .
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου για το συγκεκριμένο διαγωνισμό στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύνταξης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy)
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύναται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύνταξης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy), πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της Παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και **υποβάλλονται ηλεκτρονικά** μέσω του χώρου για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύνταξης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy), υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.18. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Για πρόσβαση στην ηλεκτρονική δομή προσφοράς, οι Προσφέροντες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το «**Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς**», που παρέχεται δωρεάν προς όλους τους χρήστες μέσα από το Σύστημα. Ο Οδηγός για την Ηλεκτρονική Δημιουργία και Υποβολή προσφοράς παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, προς διευκόλυνση των διαδικασιών της υποβολής των προσφορών τους στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύνταξης Συμβάσεων.

3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) Υποφάκελοι με όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. Υποφάκελος «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» ο οποίος περιέχει :

- i, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

B. Υποφάκελος «Τεχνικό Μέρος», ο οποίος περιέχει:

- i. το Έντυπο Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, πλήρως και ορθά συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) του Συνημμένου Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- ii τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Γ. Υποφάκελος «Οικονομικός Φάκελος», ο οποίος περιέχει:

- i. τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 8.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

4. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
5. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8.3 Περιεχόμενα Υποφακέλων

8.3.1 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Ο Υποφάκελος «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

8.3.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Τη “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς” της παραγράφου 6.2.4, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 1**) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της Παραγράφου 6.1, από τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της Παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη την Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, υπόδειγμα της οποίας (**ΕΝΤΥΠΟ 2**) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα υποβληθεί η Δήλωση αυτή, συμπληρωμένη από κάθε ένα συμμετέχοντα.
4. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της Παραγράφου 6.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Κατάλογο συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στο εδάφιο (1) της Παραγράφου 6.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 4**) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - β. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (1) της Παραγράφου 6.2.3, ως εξής:
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

- γ. ~~Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στα εδάφια (2) και (3 – εάν εφαρμόζεται) της Παραγράφου 6.2.3, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (ΕΝΤΥΠΑ 4α και 4β – εάν εφαρμόζεται) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- δ. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των Βασικών Εμπειρογνομώνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (ΕΝΤΥΠΟ 5) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται Βασικοί Εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
- Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (4) της Παραγράφου 6.2.3, και στην Ομάδα του Έργου περιλαμβάνονται Βασικοί Εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων, τότε δεν απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων αυτών ως ζητούνται από την παρούσα Παράγραφο αφού θεωρείται ότι η δέσμευση των προσώπων αυτών για συνεργασία καλύπτεται από τη δήλωση του φορέα (εργοδότη τους) σύμφωνα με το εδάφιο (7) της παραγράφου 8.3.1.1.
6. Για τους Βασικούς Εμπειρογνώμονες (όπως αυτοί ορίζονται στο εδάφιο (2) της Παραγράφου 6.2.3), θα πρέπει να υποβληθεί αντίγραφο της σχετικής άδειας ασκήσεως επαγγέλματος σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο ή, για όσους είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία, αποδεικτικά στοιχεία ότι είναι εγγεγραμμένοι στα αντίστοιχα οικεία επαγγελματικά μητρώα της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και ότι έχουν ισχύουσα άδεια άσκησης επαγγέλματος με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής. Για όσους προέρχονται από τρίτες χώρες, θα πρέπει να υποβληθούν αποδείξεις ότι αυτοί πληρούν τις απαιτήσεις σχετικά με την άσκηση επαγγέλματος στην αντίστοιχη ειδικότητα σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί ΕΤΕΚ Νόμου.
7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (4) της Παραγράφου 6.2.3, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:
- Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους, υπόδειγμα της οποίας (ΕΝΤΥΠΟ 16) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
 - Δήλωση του εδαφίου (3) της Παραγράφου 8.3.1.1 (ΕΝΤΥΠΟ 2).

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά του εδαφίου (4) της Παραγράφου 8.3.1.1 πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους.

8. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 6**) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας <http://www.mlsi.gov.cy/dli>.

9. Οι Προσφέροντες, κατά την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών, θα πρέπει να επισυνάψουν **φωτοαντίγραφο της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**.

Παράλληλα, οι Προσφέροντες **θα πρέπει να αποστείλουν σε έντυπη μορφή και το πρωτότυπο της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** στον Αρμόδιο Λειτουργό του Διαγωνισμού ως ορίζεται στην παράγραφο 2.9.

Δεδομένου ότι το φωτοαντίγραφο της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** υποβληθεί ηλεκτρονικά μέχρι την προθεσμία της υποβολής των προσφορών, η αποστολή ή λήψη του πρωτότυπου σε έντυπη μορφή της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** μετά την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν θα λογίζεται ως λόγος αποκλεισμού των Προσφερόντων.

8.3.1.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Τεχνικό Μέρος»

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει μόνο την Ενότητα που αφορά την προτεινόμενη Ομάδα Έργου και συνοδεύεται επίσης από συμπληρωμένο έντυπο υποβολής Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 7**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

- α. Παρουσίαση της Ομάδας Έργου, με τη συμπλήρωση του Πίνακα (**ΕΝΤΥΠΟ 9**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού
- β. Διαγραμματική παρουσίαση και επεξηγηματική αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της, σε κάθε στάδιο υλοποίησης της σύμβασης, με τη χρήση του Εντύπου (**ΕΝΤΥΠΟ 9α**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

8.3.2 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομικός Φάκελος»

1. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» θα περιέχει δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 10**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε κάθε περίπτωση αναφοράς υπηρεσιών για τις οποίες έχει παραλειφθεί η αναγραφή της αμοιβής στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι το αναλογούν τίμημα περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές του Εντύπου και ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διεκδικήσει αμοιβή για τις υπηρεσίες αυτές.

3. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, όπου τούτο εφαρμόζεται, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
4. Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή προσφοράς, εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην Παράγραφο 2.19. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
5. Για την συμπλήρωση του Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς, ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του. Ειδικότερα, η αμοιβή που αναγράφεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα θεωρείται ότι περιλαμβάνει το κέρδος του Ανάδοχου καθώς και όλα τα έξοδα και δαπάνες κάθε μορφής τα οποία θα υποστεί, ή ενδεχομένως να υποστεί, ο Ανάδοχος για την κάλυψη των υποχρεώσεων, δεσμεύσεων, απροβλέπτων και κινδύνων που αναλαμβάνει για υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για πλήρη συμμόρφωση με τις παρούσες Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς (Μέρος Α) και τη Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης (Μέρος Β). Θα θεωρείται επίσης ότι περιλαμβάνει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις, τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, και τις εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα εισαγόμενα προϊόντα. Η αμοιβή αυτή θα θεωρείται οριστική και δεν θα επηρεάζεται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών, ή και αυξομειώσεις οποιωνδήποτε άλλων τιμών ή αμοιβών. Χωρίς περιορισμό της γενικότητας, η αμοιβή που αναγράφεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα θεωρείται ότι περιλαμβάνει και καλύπτει, μεταξύ άλλων, τα πιο κάτω:
 - όλα τα έξοδα του προσωπικού όπως μισθούς, επιδόματα και τα παρόμοια, στέγαση, διαμονή, σίτιση, διακίνηση προς και από την Κύπρο και εντός της Κύπρου, τις αμοιβές εμπειρογνομόνων, ειδικών και άλλων συνεργατών,
 - έξοδα συντήρησης, τηλεφώνων, φαξ και τα παρόμοια,
 - έξοδα τυχόν τραπεζικών εγγυήσεων και χρηματοδοτικά έξοδα,
 - έξοδα επαγγελματικής ασφάλειας,
 - έξοδα γραφείου, περιλαμβανομένων στέγασης, φωτισμού, κλιματισμού, εξοπλισμού, μηχανογράφησης και τα παρόμοια, και συντήρησης τους,
 - έξοδα για κάθε είδος αναλώσιμων υλικών, γραφικής ύλης, χάρτου, εκτυπώσεων, και τα παρόμοια,
 - έξοδα για τυχόν παρουσίαση/εις των παραδοτέων, όπως Κτιριολογικό Πρόγραμμα, Προμελέτη, Τελική Μελέτη κ.α.,
 - έξοδα για επιτόπου επισκέψεις και συμμετοχή σε συνεδριάσεις, και
 - έξοδα για μετάφραση σε περίπτωση που η παρουσίαση παραδοτέων γίνεται σε γλώσσα άλλη από την Ελληνική Γλώσσα ή σε περίπτωση που εκπρόσωποι του Αναδόχου σε συνεδριάσεις δεν ομιλούν την Ελληνική Γλώσσα.
6. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
7. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη αμοιβή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy) γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.21, με τον τρόπο που προβλέπεται στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).
2. Το Αρμόδιο Όργανο αποσφραγίζει τους Υποφακέλους «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ».
3. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
4. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Δικαιώματος και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Υποφακέλων «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ» των Προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο Άρθρο 6 και την Παράγραφο 8.3.1.1 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται και δεν αποσφραγίζεται ο Υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Για τις Προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών τους, προκειμένου να διαπιστώσει την πληρότητά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 8.3.1.2, καθώς και εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα II των Εγγράφων Διαγωνισμού, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας του εδαφίου (3) της Παραγράφου 3.2, και καταχωρεί σε ειδικό έντυπο τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
2. Μετά την ολοκλήρωση του ως άνω σταδίου, το Αρμόδιο Όργανο θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του πίνακα (**ΕΝΤΥΠΟ 11**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των εγγράφων Διαγωνισμού.

3. Η συνολική βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων για κάθε βασικό εμπειρογνώμονα της Ομάδας Έργου καθορίζεται σε 100 μονάδες το ανώτερο.
4. Η συνολική βαθμολογία για κάθε εμπειρογνώμονα σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του εμπειρογνώμονα αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε εμπειρογνώμονα της ομάδας έργου προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας έργου.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών της Ομάδας Έργου αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).
7. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.
8. Η αποσφράγιση του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ», γίνεται για τις προσφορές οι οποίες δεν έχουν απορριφθεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο του Οικονομικού Φακέλου προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στους όρους της Παραγράφου 8.3.2.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, πριν την απορρίψει, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός ευλόγου χρονικής προθεσμίας που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Για τη βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές κατά τα ως άνω, υπολογίζεται το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς ως εξής:

$$K = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} \times 100$$

όπου ως Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ως Οικονομική Προσφορά Μειοδότη, η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή η οποία πληροί τα κριτήρια και δεν έχει απορριφθεί..

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή
4. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$\Lambda = 50\% \times T + 50\% \times K$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και

K = το συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

2. Η Προσφορά με τη βέλτιστη σχέση τιμής - ποιότητας θα θεωρηθεί εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Λ .
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας δηλαδή εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο βαθμό Λ.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους Προσφέροντες, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του Κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς / Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.2.4.

3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 9.6, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (ΕΝΤΥΠΟ 12) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β) και (γ) της παραγράφου 6.2.1,
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδαφίου (2.β) της παραγράφου 8.3.1.1.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.
5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.

5. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (**ΕΝΤΥΠΟ 13**) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
6. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	34
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	35
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	36
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	36
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	36
9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	37
10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	37
11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	37
13. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	38

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού Μαθόντας, μέσω του Προέδρου, που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, Τ. Θ. 50622, 3608 της Λεμεσού (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου> που εδρεύει στη διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. **14/2017** διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση των προσφορών και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού, και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. <αριθμός Ανάθεσης> απόφασης ανάθεσης

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Το Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - γ. Το Παράρτημα I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - δ. Η από <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.
2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η <αριθμός αναφοράς> εγγύηση πιστής εκτέλεσης που εκδόθηκε από το <επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος> ποσού <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση των προσφορών και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων του.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική του παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιρών.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **<ονοματεπώνυμο ή επωνυμία>**.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **πενήντα (50) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά

σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ενωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων, όπως καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **Ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 18.1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
2. Οι πληρωμές θα γίνουν σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 18 και 19 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και συγκεκριμένα:
 - α. Όσον αφορά τα παραδοτέα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2.2 του παραρτήματος ΙΙ – Όροι εντολής – Τεχνικές προδιαγραφές, με την υποβολή τους από τον Ανάδοχο και αποδοχή τους από τον Συντονιστή, θα χορηγείται στον Ανάδοχο το αντίστοιχο ποσό που περιέλαβε στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς του σύμφωνα με το **Έντυπο 10** του Προσαρτήματος.
 - β. Όσον αφορά την επίβλεψη του έργου και τη διαχείριση των κατασκευαστικών Συμβολαίων, θα χορηγείται μηνιαίως στον Ανάδοχο, το ποσό που περιέλαβε στον Πίνακα Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς του (Κοστολόγηση Επίβλεψης), σύμφωνα με το **Έντυπο 10** του Προσαρτήματος. Το ποσό αυτό θα χορηγείται μηνιαίως σύμφωνα με τις πραγματικά παρεχόμενες υπηρεσίες (actual input) ανά μήνα όπως φαίνεται στον Πίνακα Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς στο **Έντυπο 10**. Για σκοπούς υπολογισμού της αμοιβής του κάθε εμπειρογνώμονα/μέλους προσωπικού, για περίοδο λιγότερης του ενός μήνα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται για κάθε μέρα πραγματικής υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τον συνολικό αριθμό των εργάσιμων ημερών του συγκεκριμένου μήνα.

8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.

2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δέκα (10) τοις εκατό** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα (10) τοις εκατό** της Συμβατικής Αξίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 27 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιότυπο, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 76, Κτίριο Α, Τ. Θ. 50622, 3608**, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@sbla.com.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **25881777**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

13. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Θα ισχύουν οι ακόλουθες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των Γενικών Όρων:

- Άρθρο 7 Υπεργολαβία - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- Άρθρο 14 Εκπαιδευόμενοι - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/20XX>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρας:

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρας:

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	42
Άρθρο 1 – Ορισμοί.....	42
Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες.....	43
Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα.....	44
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	44
Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής	44
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης	45
Άρθρο 6 – Εκχώρηση	45
Άρθρο 7 – Υπεργολαβία	46
Άρθρο 8 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties).....	47
Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια.....	48
Άρθρο 10 – Κώδικας Δεοντολογίας.....	48
Άρθρο 11 – Σύγκρουση συμφερόντων	49
Άρθρο 12 – Προστασία των εργαζομένων	49
Άρθρο 13 – Αντικατάσταση προσωπικού.....	50
Άρθρο 14 – Εκπαιδευόμενοι	50
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
Άρθρο 15 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων.....	51
Άρθρο 16 – Τροποποίηση της Σύμβασης	51
Άρθρο 17 – Αναστολή Εκτέλεσης.....	52
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ	52
Άρθρο 18 – Πληρωμές.....	52
Άρθρο 19 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο.....	53
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
Άρθρο 20 – Αθέτηση συμβατικών όρων.....	54
Άρθρο 21 – Ασφάλιση - Αποζημίωση.....	54
Άρθρο 22 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο	55
Άρθρο 23 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή.....	55

Άρθρο 24 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο	57
Άρθρο 25 – Ανωτέρα Βία	58
Άρθρο 26 – Θάνατος.....	58
Άρθρο 27 – Διακανονισμός διαφορών.....	59

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

το κράτος, ή η αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή ο οργανισμός δημοσίου δικαίου ή η ένωση ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου που συνάπτει τη Σύμβαση, ή εξ ονόματος της οποίας συνάπτεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η παροχή όλων των υπηρεσιών του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα II των Εγγράφων Διαγωνισμού) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το

Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι καθορισμένης αμοιβής για κάθε εργάσιμη ημέρα, εβδομάδα ή μήνα, για κάθε κατηγορία απασχολούμενων στελεχών.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι μιας συνολικής καθορισμένης τιμής ή έναντι επί μέρους καθορισμένων τιμών, για επί μέρους υπηρεσίες του συνολικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης όπως συμβουλευτική υποστήριξη, τεχνική βοήθεια, κατάρτιση μελετών, συγγραφή εγχειριδίων, εκπαίδευση και επιμόρφωση, συντήρηση ή επίβλεψη.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.
3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.

2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλίστηκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εκχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ισχυόντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 21.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί από αυτόν, για την εξασφάλιση αντιγράφων των νόμων, κανονισμών και πληροφοριών για θέματα ασφάλισης προσωπικού και προστασίας εργαζομένων, για τοπικά τελωνεία, φορολογικά θέματα, εντολές ή τοπικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας, που δυνατόν να επηρεάσουν τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:
 - Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
 - Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση πιστής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της Συμφωνίας. Η εν λόγω εγγύηση πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου αποδεσμευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου 5.
2. Σε περίπτωση που η εγγύηση πιστής εκτέλεσης παύσει να ισχύει για οποιοδήποτε λόγο και ο Ανάδοχος παραλείψει να την θέσει εκ νέου σε ισχύ, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να προβεί σε αφαιρέσεις από μελλοντικές πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης μέχρι το σύνολο του ποσού της εγγύησης πιστής εκτέλεσης, είτε να τερματίσει την Σύμβαση εάν κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής μια τέτοια αφαίρεση είναι ανέφικτη.
3. Εάν η Σύμβαση τερματιστεί για οποιονδήποτε λόγο, η εγγύηση πιστής εκτέλεσης δύναται να τύχει επίκλησης πάραυτα ώστε να εξοφληθεί τυχόν υπόλοιπο που είναι ακόμη οφειλόμενο στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο και ο εγγυητής δεν θα καθυστερήσει την πληρωμή ούτε θα εγείρει ένσταση για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.

Άρθρο 6 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο

οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.

4. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 7 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός σαράντα (40) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δυνατόν να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 8 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν την εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Συντονιστή ή του πεδίου εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησης αυτής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
5. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέπει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
7. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.

8. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 10 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης όσο και μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε σύμβαση ή μέρος αυτής, υπηρεσιών ή προμηθειών ή έργων που ενδεχομένως απορρέουν από την εκτελεσθείσα Σύμβαση και αφορά εφαρμογή μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να συντάξει και να παραδώσει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, εφόσον η εφαρμογή των συγκεκριμένων μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων δεν περιλαμβάνεται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, εκτός εάν παραχωρηθεί ειδική γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 12 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους

αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

Άρθρο 13 – Αντικατάσταση προσωπικού

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να αντιτεθεί σε μια τέτοια αλλαγή με βάση τη Σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει με δική του πρωτοβουλία να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

Άρθρο 14 – Εκπαιδευόμενοι

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες

του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 9 και 10, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δύναται με αιτιολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.

3. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 15 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφασή της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορρίψει τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την τελική έκθεση, ο χρονικός περιορισμός παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν προχωρήσει σε οποιαδήποτε σχόλια για τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα εντός του χρονικού αυτού περιορισμού, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει την γραπτή αποδοχή τους. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη του γραπτού αιτήματος.
3. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των τροποποιήσεων που θα γίνουν από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που αιτούνται.
4. Όπου η τελική έκθεση προόδου για Σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.
5. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 16 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς σε Διορθωτικό Έγγραφο που θα συναφθεί με τους ίδιους όρους όπως η αρχική Σύμβαση. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, πρέπει να υποβάλει το αίτημα αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προτού η τροποποίηση προτίθεται να τεθεί σε ισχύ, εκτός σε περιπτώσεις που είναι δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης

αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:

- περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές θα αποφασίζει το συντομότερο δυνατόν κατά πόσο η τροποποίηση θα εκτελεστεί ή όχι. Εάν εγκριθεί η τροποποίηση, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
 4. Με την λήψη της οδηγίας με την οποία αιτείται η τροποποίηση, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους για την εκτέλεση αυτή ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη Σύμβαση.
 5. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 17 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου η διαδικασία ανάθεσης ή η εκτέλεση της Σύμβασης ακυρώνεται λόγω σοβαρών λαθών ή παρατυπιών ή λόγω απάτης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επιπρόσθετα να αρνηθεί να προβεί σε πληρωμές ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.
5. Η αναστολή της Σύμβασης για λόγους που ανάγονται στην ευθύνη του Αναδόχου, στοχεύει στο να επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει κατά πόσο υποτιθέμενα σοβαρά λάθη ή παρατυπίες ή απάτη έχουν στην πραγματικότητα συμβεί. Εάν δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης θα επαναρχίσει το συντομότερο δυνατόν.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 18 – Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή

διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεδειγμένη ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, είτε γιατί το εν λόγω ποσό δεν καθίσταται πληρωτέο είτε γιατί η σχετική έκθεση δεν μπορεί να εγκριθεί και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.
5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται, εντός δύο μηνών από την λήξη της προθεσμίας για καταβολή της καθυστερημένης πληρωμής, να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου θα υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με την εκτέλεση όλων των σταδίων ή μερών των υπηρεσιών και στην έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού σταδίου ή μέρους των υπηρεσιών. Η τελική πληρωμή θα γίνεται μόνο αφού η τελική έκθεση θα έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 19 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος θα εξοφλήσει οποιαδήποτε ποσά που καταβλήθηκαν επιπρόσθετα από την τελική πιστοποιημένη αξία που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την λήψη αιτήματος ως προς τούτο.

2. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει ή του οποίου προκάλεσε την καταβολή, και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση του αρχικού ποσού και του τυχόν τόκου που θα έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 2, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
6. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 20 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 23 και 24 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:
 - γενικές αποζημιώσεις ή/και
 - ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.
4. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.

Άρθρο 21 – Ασφάλιση - Αποζημίωση

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων,

απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.

2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρροστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει τη Σύμβαση ή προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 22 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 23 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, είτε μόνιμα, είτε για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

Άρθρο 23 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους, η

Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ο Ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή αποτελεί το αντικείμενο διαδικασιών που αφορά παρόμοιες υποθέσεις ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση απορρέουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την εθνική νομοθεσία ή/και τους εθνικούς κανονισμούς,
 - ο Ανάδοχος έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
 - ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή,
 - ο Ανάδοχος αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,
 - ο Ανάδοχος υφίσταται οργανωτικές μεταβολές οφειλόμενες στην αλλαγή της νομικής μορφής ή της φύσης του, εκτός εάν μια τέτοια μεταβολή έχει καταγραφεί σε κάποιο Διορθωτικό Έγγραφο,
 - διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν

η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.

6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 22.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3 αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 24 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη της προθεσμίας των δύο μηνών της παραγράφου 5 του άρθρου 18, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή

- αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιουδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
- 2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

Άρθρο 25 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασής και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την περιέλευση σε αυτήν της προαναφερόμενης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 26 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την

εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.

2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 27 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	63
1.1 Δικαιούχος Χώρα.....	63
1.2 Αναθέτουσα Αρχή	63
1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς	63
1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	64
1.4.1 Υφιστάμενη δομή για την υλοποίηση των αποχετευτικών έργων	64
1.4.2 Σχετική Νομοθεσία, Κανονισμοί και Οδηγίες, Προγράμματα	64
1.5 Σχετικά προγράμματα και δράσεις.....	64
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	64
2.1 Γενικός στόχος	64
2.2 Ειδικοί στόχοι	65
2.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα.....	66
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ.....	66
3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	66
3.2 Κίνδυνοι	67
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
4.1 Γενικά	67
4.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων	67
4.2.1 Γενικά	67
4.2.2 Παραδοτέα	70
4.3 Διοίκηση έργου	76
4.3.1 Αρμόδια υπηρεσία	76
4.3.2 Αποδέκτης των υπηρεσιών.....	76
4.3.3 Οργανωτική δομή	76
4.3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	77
5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	77
5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	77
6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	78
6.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.....	78
6.2 Στέγαση Αναδόχου	82

6.3	Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο.....	82
7.	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	83
7.1	Απαιτήσεις Εκθέσεων.....	83
7.2	Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων.....	84
8.	Ασφαλιστικές Καλύψεις	84

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Δικαιούχος Χώρα

Κυπριακή Δημοκρατία.

1.2 Αναθέτουσα Αρχή

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ ΑΜΑΘΟΥΝΤΑΣ

1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς

Με την ένταξη της Κύπρου στην ΕΕ, η Κύπρος έχει την υποχρέωση να συμμορφωθεί με το Ευρωπαϊκό Κεκτημένο και συγκεκριμένα με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ – πλαίσιο κοινοτικής δράσης στον τομέα της πολιτικής των υδάτων και με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2007/60/ΕΚ για την Αξιολόγηση και τη Διαχείριση των Κινδύνων Πλημμύρας (Ο περί Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης των Κινδύνων Πλημμύρας (Βασικός) Νόμος, Ν. 70(Ι)/2010 και ο περί Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης των Κινδύνων Πλημμύρας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2012, για την μείωση του κινδύνου πλημμύρας στις αστικές ευαίσθητες περιοχές.

Το ΤΑΥ του ΥΓΦΠ&Π έχει καταρτίσει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το Πρόγραμμα Εφαρμογής για συμμόρφωση με την πιο πάνω οδηγία για τις ευαίσθητες περιοχές.

Έχει θεσπίσει πρόγραμμα εργασιών για να σταματήσει η υποβάθμιση της κατάστασης των υδατικών συστημάτων της Κύπρου και να επιτευχθεί «καλή κατάσταση» για τους ποταμούς, τις λίμνες και τα υπόγεια ύδατα της .

Συγκεκριμένα αυτό περιλαμβάνει:

- προστασία όλων των μορφών υδάτων (επιφανειακά ύδατα, υπόγεια ύδατα, εσωτερικά ύδατα και μεταβατικά).
- αποκατάσταση των οικοσυστημάτων μέσα και γύρω από αυτά τα υδατικά συστήματα.
- μείωση της ρύπανσης στα υδατικά συστήματα.
- διασφάλιση αειφόρου χρήσης των υδάτων από τα άτομα και τις επιχειρήσεις.

Την ευθύνη για την μελέτη και κατασκευή των βασικών δικτύων συλλογής ομβρίων στις αστικές περιοχές την έχουν τόσο το Κράτος (το ΥΓΦΠ&Π. μέσω του ΤΑΥ-Δ. Έργα) όσο και οι Τοπικές Αρχές.

Μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 15/2/2017 το ΥΓΦΠ&Π έχει αναθέσει στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού - Αμαθούντας (ΣΑΛΑ) την εκτέλεση των έργων αποχέτευσης ομβρίων που περιγράφονται στα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού.

Με βάση σχετική κυβερνητική απόφαση, τα πιο πάνω έργα που αφορούν αγωγούς θα χρηματοδοτηθούν τόσο από την Κυβέρνηση αλλά και από το ΣΑΛΑ μέσω δανεισμού από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ) ,την Τράπεζα Αναπτύξεως του Συμβουλίου της Ευρώπης και από ίδια κεφάλαια.

Το ΣΑΛΑ έχει καταρτίσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης Όμβριων το 2003 μέσω των Συμβούλων Μηχανικών Louis Berger το οποίο καλύπτει την ευρύτερη περιοχή Λεμεσού.

1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

1.4.1 Υφιστάμενη δομή για την υλοποίηση των αποχετευτικών έργων

Την ευθύνη για την μελέτη και κατασκευή των βασικών δικτύων συλλογής Ομβρίων ειδικά για την περιοχή της Λεμεσού την ανέλαβε το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθώντας βοηθούμενο από το κράτος στα θέματα χρηματοδότησης .

Το Υπουργικό Συμβούλιο με σχετική απόφαση του στις 15/2/2017 ενέκρινε την καταβολή Κυβερνητικής συνεισφοράς για την υλοποίηση των Έργων Ομβρίων που αναλύονται στα πιο κάτω άρθρα μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού.

1.4.2 Σχετική Νομοθεσία, Κανονισμοί και Οδηγίες, Προγράμματα

- Ευρωπαϊκή Οδηγία 2007/60/ΕΚ για την Αξιολόγηση και τη Διαχείριση των Κινδύνων Πλημμύρας
(Ο περί Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης των Κινδύνων Πλημμύρας (Βασικός) Νόμος, Ν. 70(I)/2010 και ο περί Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης των Κινδύνων Πλημμύρας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2012, Ν. 153(I)/2012
- Ο περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμος με αρ. 1 του 1970 όπως έχει τροποποιηθεί
- Ο περί Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμος 140(1)/2005 όπως έχει τροποποιηθεί
- Ο περί της Ρύπανσης και Προστασίας Νερών Νόμος 106(I)/2002 όπως έχει τροποποιηθεί
- Ο περί της Ποιότητας των Νερών Νόμος 87(I)/2001 όπως έχει τροποποιηθεί
- Ο Νόμος που προβλέπει για την Ρύθμιση Των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή θέματα Ν. 73(I)/ 2016

1.5 Σχετικά προγράμματα και δράσεις

Το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης Σύμβασης βρίσκεται σε πλήρη συνάφεια και συμπληρώνει άλλες δραστηριότητες και προγράμματα στον ίδιο τομέα, τα οποία υλοποιούνται μέσα στα πλαίσια του γενικότερου προγραμματισμού του ΣΑΛΑ για κατασκευή έργων αποχέτευσης Ομβρίων εντός της περιοχής αρμοδιότητάς του, μέσα στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής πολιτικής και του Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1 Γενικός στόχος

Ο γενικός στόχος του έργου, του οποίου αυτή η Σύμβαση θα είναι ένα μέρος, είναι η συμμόρφωση της Κυπριακής Δημοκρατίας με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ – πλαίσιο κοινοτικής δράσης στον τομέα της πολιτικής των υδάτων και με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2007/60/ΕΚ για την Αξιολόγηση και τη Διαχείριση των Κινδύνων Πλημμύρας (Ο περί Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης των Κινδύνων Πλημμύρας (Βασικός) Νόμος, Ν. 70(I)/2010 και ο περί Αξιολόγησης, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης των Κινδύνων Πλημμύρας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2012, για την μείωση του κινδύνου πλημμύρας στις αστικές ευαίσθητες περιοχές. Το ΣΑΛΑ θα συμβάλει στην υλοποίηση του πιο πάνω στόχου με την ετοιμασία εγγράφων προσφοράς και την προκήρυξη διαγωνισμού για την εκτέλεση και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού.

2.2 Ειδικοί στόχοι

Με την αστικοποίηση και την απουσία κατάλληλων όρων στις αναπτύξεις τα υφιστάμενα κατάντη δίκτυα ομβρίων είτε δεν ήταν αρκετά για να εξυπηρετήσουν την απορροή από τις νέες αναπτύξεις είτε απουσίαζαν παντελώς

Οι ειδικοί στόχοι της Σύμβασης αυτής είναι οι ακόλουθοι:

- Η οργάνωση και συνένωση των έργων ομβρίων που αναστάληκαν με την Οικονομική κρίση του 2013 στα έργα Ομβρίων του ΣΑΛΑ με την ονομασία Ε6,Ε7,Ε8,Ε9 και την προκήρυξη νέων συμβολαίων για την κατασκευή τους. Εκπόνηση συγκεκριμένων πρόσθετων μελετών για αγωγούς Ομβρίων εκεί και όπου κριθεί αναγκαίο.
- Έλεγχος (review), επιβεβαίωση (validation), συμπλήρωση ή/και αναθεώρηση (update) ,όπου κριθεί αναγκαίο, της μελέτης των σχεδίων και δελτίων ποσοτήτων που ετοιμάστηκαν από άλλο μελετητή για τα έργα ομβρίων Ε6,Ε7,Ε8,Ε9. Στην περίπτωση όπου κατά την διάρκεια του πιο πάνω ελέγχου, απαιτείται η συμπλήρωση τμήματος αγωγών του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προβεί στις ανάλογες τροποποιήσεις και συμπληρωματικά σχέδια, το κόστος των οποίων θα πληρώνεται με βάση τιμές μονάδος όπως καθορίζεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς. Κατά την εκτέλεση των κατασκευαστικών εργασιών οποιεσδήποτε αλλαγές σχεδίων καταστούν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων, αυτές δεν θα πληρώνονται και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στην τιμή του Ανάδοχου.
- Έλεγχος τυχών συγκρούσεων (σε οριζοντιογραφία και μηκοτομή) των υφισταμένων εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών Κοινής Ωφελείας με τους προτεινόμενους αγωγούς / φρεάτια και άλλες κατασκευές και ιδιαίτερα με τις υφιστάμενες οικιακές συνδέσεις λυμάτων κατοικιών με το δημόσιο δίκτυο λυμάτων που έχουν ήδη κατασκευαστεί στα συμβόλαια Ε6,Ε7,Ε8,Ε9
- Ετοιμασία Μελέτης για την διαχείριση της κυκλοφορίας για το προκηρυσσόμενο έργο και ανάλυση των κρίσιμων εργασιών-χρονου (critical path analysis) και ετοιμασία ανάλογων όρων έτσι που το έργο να είναι συντονισμένο με το όλο πρόγραμμα εργασιών και να ολοκληρωθεί το όλο έργο σε 24 μήνες. Η Μελέτη Διαχείρισης Κυκλοφορίας θα πρέπει να ετοιμασθεί μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Τροχαίας της Αστυνομίας, τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια και το Τμήμα Δημοσίων Έργων και να περιληφθεί στους όρους των κατασκευαστικών Συμβολαίων πριν την προκήρυξη.
- Ετοιμασία Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας κατά την μελέτη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Συμβουλίου. Καθορισμός Συντονιστή Ασφάλειας και Υγείας στο στάδιο της μελέτης.
- Ετοιμασία εγγράφων προσφοράς για την προκήρυξη διαγωνισμού για την κατασκευή του αποχετευτικού συστήματος αγωγών Ομβρίων για ένα κατασκευαστικό Συμβόλαιο, σύμφωνα με τα αναθεωρημένα/συμπληρωμένα κατασκευαστικά σχέδια,
- Απαντήσεις σε ερωτήσεις/απορίες Ενδιαφερόμενων Οικονομικών Φορέων πάνω στα σχέδια και έγγραφα, κατά την περίοδο ζήτησης των προσφορών για εκτέλεση του έργου,
- Αξιολόγηση των προσφορών που θα ληφθούν και υποβολή εισηγήσεων στον Εργοδότη για την κατάταξη των Προσφοροδοτών,
- Επίβλεψη της εκτέλεσης των εργασιών του κατασκευαστικού συμβολαίου για την κατασκευή του αποχετευτικού συστήματος Ομβρίων και διαχείριση αυτού που θα υπογραφεί

περιλαμβανομένων και της εξέτασης των οικονομικών και χρονικών απαιτήσεων του εργολάβου καθώς και ετοιμασίας του τελικού λογαριασμού.

- Επειδή το έργο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Κράτος θα υπόκειται σε έλεγχο από την Διεύθυνση Ελέγχου του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων και ΤΑΥ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάζει και να προωθεί όλα τα απαιτούμενα από τη Διεύθυνση Ελέγχου και του ΤΑΥ, έγγραφα και ελέγχους (ποιότητα και ποσότητα) που θα αφορούν το Έργο.
- Μελέτη για την κατάσταση του οδοστρώματος (Road condition survey) και άλλων υφιστάμενων εδαφολογικών δεδομένων εάν χρειάζεται. Συλλογή στοιχείων και συντονισμός και εκτέλεση περαιτέρω ερευνών αναφορικά με την δομή του υφιστάμενου οδοστρώματος (σε βάθος 30 εκατοστά θεμέλιο & ασφαλιστικότητα) σχετικά με το πάχος και ποιότητα των υλικών κάθε 200 μέτρα κατά άξονα αγωγού ομβρίων εκεί και όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες από την Αρμοδία Αρχή.
- Μελέτη (κρίσιμου χρόνου) «critical path analysis» για το Συμβόλαιο με στόχο να ετοιμαστούν βάση του τελικού συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης του έργου οι ελάχιστες αναγκαίες ομάδες εργασίας (working gangs) για την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις εκτέλεση του έργου. Θα εντοπιστούν και καταγράφουν οι κίνδυνοι για την εκτέλεση που απορρέουν λόγω χρόνου και αν χρειάζεται θα εισηγηθεί όπως ενσωματωθούν όροι και απαιτήσεις στα έγγραφα προσφοράς έτσι ώστε να διασφαλίζεται, όσο είναι δυνατόν, η έγκαιρη ολοκλήρωση του Συμβολαίου.
- Υδραυλικός έλεγχος υφιστάμενου και υπό λειτουργία προτευνόντως δικτύου ομβρίων μείζονος Λεμεσού συμπεριλαμβανομένου και του δικτύου υπό κατασκευή βάση του παρόντος Έργου σε διαφορετικές περιόδους επαναφοράς (T5,T10,T25,T50)

2.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Ετοιμασία εγγράφων προσφοράς για την άμεση προκήρυξη διαγωνισμού του κατασκευαστικού Συμβολαίου για την κατασκευή του αποχετευτικού συστήματος Όμβριων στην Λεμεσό.
- Επίβλεψη των κατασκευαστικών εργασιών και διαχείριση του κατασκευαστικού Συμβολαίου.
- Οι Γενικοί Όροι των Συμβολαίων θα είναι το FIDIC (red book 4th edition) με τις προσθήκες που απαιτούνται από την Νομοθεσία και οδηγίες της Κυπριακής Δημοκρατίας. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές θα είναι αυτές που έχει διαχρονικά επεξεργαστεί το Συμβούλιο με τους Συμβούλους Μηχανικούς του για τα έργα που έχουν πρόσφατα εκτελεστεί και οι οποίες θα αναπροσαρμοστούν εκεί και όπου χρειάζεται. Θα ληφθούν υπόψη και οι λεπτομέρειες για την αειφόρα σχεδίαση αγωγών όμβριων SUDS (Sustainable Urban Drainage Systems).

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης

(Βλέπε προκαταρκτικό πρόγραμμα Έργου στο Παράρτημα Γ)

Είναι σημαντικό να κινηθούν οι διαδικασίες και τα αρμόδια τμήματα τάχιστα για να επιτευχθούν οι χρονικοί στόχοι και να μην χαθεί άλλος χρόνος. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να εκτελεστούν έγκαιρα οι πιο κάτω ενέργειες:

- Έλεγχος των σχεδίων και ετοιμασία εγγράφων προσφοράς για την προώθηση του έργου κατασκευής αγωγών ομβρίων βάση προγράμματος.

- Εξασφάλιση των αναγκαίων εγκρίσεων/απόψεων από τα Αρμόδια Τμήματα και Υπηρεσίες για την προκήρυξη του Έργου .
- Ολοκλήρωση των εργασιών και υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό

3.2 Κίνδυνοι

Επειδή υπάρχει η χρονική πίεση το έργο να συμπληρωθεί έγκαιρα, θα πρέπει όλες οι προαπαιτούμενες εγκρίσεις και διεργασίες να συμπληρωθούν σε σύντομους χρόνους ώστε να προκηρυχθεί ο σχετικός διαγωνισμός και τα κατασκευαστικά έργα να αρχίσουν το συντομότερο δυνατόν

Για τους πιο πάνω λόγους παρουσιάζονται οι ακόλουθοι κίνδυνοι.

1. Κίνδυνος μη τήρησης μιας ή περισσότερων προϋποθέσεων που αναφέρονται πιο πάνω
2. Κίνδυνος καθυστερήσεων ή και ακύρωσης κατακύρωσης προσφοράς εργολαβίας κατασκευής λόγω ενστάσεων στην Αναθεωρητική Αρχή Συμβάσεων.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Γενικά

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι ο έλεγχος των υφισταμένων κατασκευαστικών σχεδίων και η εκπόνηση συμπληρωματικών, η ετοιμασία εγγράφων προσφοράς για την άμεση προκήρυξη διαγωνισμού για τις εργασίες κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων και η επίβλεψη της κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων που περιγράφονται στο Παράρτημα Α. Μελέτη (υδρολογική και υδραυλική) του πρωτεύοντος δικτύου όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β).

4.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων

4.2.1 Γενικά

Θα πρέπει να γίνουν οι εξής εργασίες:

1. Έλεγχος, επιβεβαίωση ή/και αναθεώρηση όπου θεωρηθεί αναγκαίο, των υφισταμένων κατασκευαστικών σχεδίων ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί ότι αυτά είναι πλήρη και συμπληρωμένα και ανταποκρίνονται στα υπόψη έργα του Συμβουλίου και συμπλήρωση ή/και αναπροσαρμογή των δελτίων ποσοτήτων που ετοιμάστηκαν από άλλο μελετητή ανάλογα,
2. Μελέτη και συντονισμός των απαιτήσεων των Τοπικών Αρχών και της Τροχαίας σε σχέση με τα θέματα μεθόδου και χρόνου εκτέλεσης των εργασιών και θα λάβει υπόψη τις απόψεις των Φορέων έτσι που τελικά να συμφωνηθεί μία λογική και αποδεκτή μέθοδος ρύθμισης της Τροχαίας κατά την εκτέλεση των εργασιών. Στόχος είναι η ετοιμασία των κατάλληλων όρων για την διαχείριση της κυκλοφορίας κατά την διάρκεια των έργων λαμβάνοντας υπ όψη και την ανάλυση των κρίσιμων εργασιών και ετοιμασία αναλόγων ειδικών όρων έτσι που το έργο να είναι εκτελεστέο σε 24 μήνες.
3. Ετοιμασία Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας κατά την μελέτη. Ετοιμασία Σχεδίου Ασφάλειας (ΣΑΥ) και Υγείας και ΦΑΥ για το στάδιο της Μελέτης βάση Νομοθεσίας ΚΔΠ 410/2015 και ενσωμάτωση των αναγκαίων ελάχιστων απαιτήσεων του Εργοδότη όσον αφορά το θέμα για εφαρμογή στην περίοδο κατασκευής.

4. Ετοιμασία προδιαγραφών και εγγράφων προσφοράς (τεύχη προσφοράς), για την προκήρυξη διαγωνισμού για εκτέλεση και επίβλεψη των αποχετευτικών συστημάτων αγωγών Ομβρίων.
5. Αξιολόγηση των προσφορών για αγωγούς Ομβρίων που θα ληφθούν και υποβολή Έκθεσης Αξιολόγησης στον Εργοδότη.
6. Επίβλεψη των κατασκευαστικών εργασιών και διαχείριση του Συμβολαίου.
7. Παροχή διευκρινήσεων/ επεξηγήσεων ή/και πρόσθετων πληροφοριών προς τους εργολάβους για θέματα που αφορούν την μελέτη και την επίβλεψη των Έργων στο στάδιο εκτέλεσης του έργου.
8. Εξέταση απαιτήσεων (οικονομικών και χρονικών) και αλλαγών, που υποβάλλονται από τον εργολάβο κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, αξιολόγηση τους και υποβολή εκθέσεων προς τον Εργοδότη.
9. Παροχή βοήθειας και υποστήριξης στον Εργοδότη σε οποιασδήποτε κριτική διαδικασία ή διαδικασία διαιτησίας για επίλυση διαφορών (DAB).
10. Τελικός Λογαριασμός, εξέταση τελικών (οικονομικών και χρονικών) απαιτήσεων εργολάβου (claims) προσωρινή και τελική παραλαβή του έργου και παράδοση του στον εργοδότη.
11. Ετοιμασία/συμπλήρωση και υποβολή των εντύπων και αναφορών που απαιτούνται από τις διάφορες Αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια της χρηματοδότησης του έργου από τα διάφορα Ευρωπαϊκά προγράμματα και βοήθεια/συνεργασία στους διάφορους ελέγχους που θα γίνονται είτε από τις αρμόδιες Αρχές της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων όπως απαιτείται από τους Όρους Χρηματοδότησης.

Ο Ανάδοχος της σύμβασης αυτής θα προβεί στην διαχείριση του Συμβολαίου και θα μεριμνά για την συνεχή τήρηση των όρων του Συμβολαίου. Ο ρόλος του θα είναι αυτός που καθορίζεται στους όρους του κατασκευαστικού συμβολαίου για τον Μηχανικό του Έργου. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις Εγκυκλίους της ΚΕΑΑ στο βαθμό που δεν συγκρούονται με τους όρους FIDIC.

Συγκεκριμένα για τον σκοπό αυτό, θα μεριμνά ώστε:

Α) Η εργασία να συνάδει με τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές με την παρακολούθηση των εργαστηριακών, γεωλογικών, χωρομετρικών και άλλων ελέγχων που προβλέπονται στα κατασκευαστικά συμβόλαια και οι οποίοι θα εκτελούνται από τον Εργολάβο.

Θα ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών, δείγματα υλικών, τα κατασκευαστικά σχέδια που κατά καιρούς τυχόν προτείνει ο Εργολάβος και θα κάνει εισηγήσεις στον Υπεύθυνο Συντονιστή για την έγκριση ή μη αυτών

Β) Η εργασία να εκτελείται στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το κάθε Συμβόλαιο. Για το σκοπό αυτό, θα ελέγχει, θα σχολιάζει και θα εγκρίνει τα προγράμματα εργασίας που θα υποβάλλει ο Εργολάβος του Έργου και θα προειδοποιεί γραπτώς τόσο τον Εργολάβο όσο και το Εργοδότη όταν διαφαίνεται καθυστέρηση στην πρόοδο του έργου. Θα κάνει εισηγήσεις στον Υπεύθυνο Συντονιστή για αποκοπές από τον Εργολάβο σύμφωνα με το συμβόλαιο όταν πράγματι υπάρχουν αδικαιολόγητες καθυστερήσεις.

Γ) Το κόστος της εργασίας να διατηρείται όσο είναι δυνατόν στα πλαίσια του προϋπολογισμού/προσφοράς.

- Για τήρηση των Β και Γ πιο πάνω, ο Ανάδοχος θα συγκαλεί και θα συντονίζει συνεδρίες με τον Εργολάβο και όλους τους εμπλεκόμενους στο Εργοτάξιο, κάθε δεκαπέντε ημέρες και θα τηρεί πρακτικά, τα οποία θα κοινοποιούνται στον εργοδότη και σε όλους τους εμπλεκόμενους.
- Στις συνεδρίες αυτές θα γίνεται ανασκόπηση της προόδου των εργασιών, συζήτηση τυχόν προβλημάτων, θα δίνονται από τον Ανάδοχο οι απαραίτητες διευκρινίσεις και πληροφορίες που αφορούν το έργο, θα επιλύονται τυχόν απορίες, θα δίνονται λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητας του και θα εκδίδονται συμπληρωματικά σχέδια, όπου απαιτείται ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή εξέλιξη των εργασιών.
- Θα έχει το συντονιστικό ρόλο με τις Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας και θα τις καλεί σε συντονιστικές συνεδρίες, όποτε αυτό χρειάζεται.
- Θα πρέπει να διαβλέπει κατά το δυνατόν την δημιουργία καταστάσεων τέτοιων που πιθανόν να δημιουργήσουν καθυστερήσεις ή πρόσθετα κόστη στο έργο και να εισηγείται έγκαιρα στον Υπεύθυνο Συντονιστή την λήψη των κατάλληλων μέτρων.
- Όλες οι οδηγίες του Ανάδοχου προς τον Εργολάβο θα δίνονται γραπτώς με κοινοποίηση στον Εργοδότη. Πριν την έκδοση οδηγιών προς τον Εργολάβο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει την γραπτή έγκριση του Υπεύθυνου Συντονιστή. Ο Ανάδοχος μπορεί να δίνει στον εργολάβο οδηγίες που κρίνονται απόλυτα αναγκαίες και επείγουσες για μικρές αλλαγές (αξίας μέχρι 1000 ευρώ) αφού ενημερώσει προηγουμένως προφορικά τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Τονίζεται ότι οι πρόνοιες του κανονισμού ΚΔΠ 138/16 είναι σχετικές και πρέπει να ικανοποιούνται τα νενομισμένα όρια. Επίσης μπορεί να δίνει οδηγίες για θέματα που αφορούν επείγουσες καταστάσεις και που έχουν σχέση με τη σταθερότητα των κατασκευών ή την ανθρώπινη ασφάλεια ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον Υπεύθυνο Συντονιστή.

Δ) Να μεριμνά ώστε ο εργολάβος να εξασφαλίζει έγκαιρα όλες τις αναγκαίες συναινέσεις ή/και εγκρίσεις από τις Τοπικές και Αστυνομικές Αρχές ή/και άλλες Αρμόδιες Αρχές που απαιτούνται για την ομαλή εκτέλεση της εργασίας.

Ε) Να γίνεται έλεγχος και να εγκρίνει τα σχέδια ασφάλειας και Υγείας που θα υποβάλει ο Εργολάβος και θα μεριμνά να τηρούνται όλες οι σχετικές πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας.

ΣΤ) Να ελέγχει την οικονομική και φυσική πρόοδο του έργου ότι είναι βάσει προγράμματος και αναλόγως να ενημερώνει τον Εργοδότη. Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα ελέγχει και θα κάνει σχόλια προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή σχετικά με:

- τα ενδιάμεσα πιστοποιητικά πληρωμής (interim payment certificates),
- την προκαταρκτική επιμέτρηση και τιμολόγηση και τη προκαταρκτική εκτίμηση των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία οδηγιών αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τον Υπεύθυνο Συντονιστή.
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με εργασίες με απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον κάθε δεκαπέντε ημέρες και όχι αργότερα του ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.

Επίσης ο Ανάδοχος θα:

- ελέγχει τις επιμετρήσεις του εργολάβου και τα πιστοποιητικά πληρωμών.
- θα τηρεί στοιχεία αναφορικά με τις περιπτώσεις σε σχέση με τις οποίες δυνατό να εγερθούν οικονομικές απαιτήσεις ή απαιτήσεις για έγκριση παράτασης χρόνου, όπως και πλήρη στοιχεία αναφορικά με τις τροποποιήσεις.

Ζ) Να εξετάζει χρονικές και οικονομικές απαιτήσεις που θα υποβάλλει κατά καιρούς ο Εργολάβος και θα υποβάλλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις στον Εργοδότη ή τον αντιπρόσωπο του αντίστοιχα.

Η) Να ετοιμάζει και υποβάλλει στον Εργοδότη τις εκθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7 των όρων αυτών.

Θ) Να ετοιμάζει και να υποβάλλει στο ΣΑΛΑ έντυπα και αναφορές που απαιτούνται από τις διάφορες Αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια της χρηματοδότησης του Έργου. Να βοηθά και να συνεργάζεται στους διάφορους ελέγχους που θα γίνονται από τις Αρμόδιες Αρχές της Δημόκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων.

Στο τέλος του έργου, θα προχωρήσει με την προσωρινή παραλαβή και ένα χρόνο μετά, με την τελική παραλαβή του συμβολαίου καθώς και με την εξέταση του τελικού λογαριασμού και των απαιτήσεων του εργολάβου και θα υποβάλει συγκεκριμένες εισηγήσεις στον Εργοδότη.

4.2.2 Παραδοτέα

Για εξασφάλιση των πιο πάνω, ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει τα εξής παραδοτέα στην **Αγγλική** γλώσσα τα οποία θα υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα σε έντυπη και ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα παραδοτέα υπόκεινται στην έγκριση του Υπεύθυνου Συντονιστή .

Επειδή η σύμβαση αυτή όπως και το όλο Έργο, έχει πολύ στενά χρονικά περιθώρια, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και ο Ανάδοχος θα είναι σε κάθε στάδιο ετοιμασίας των παραδοτέων σε συνεννόηση ώστε αυτά να εξελίσσονται το ταχύτερο δυνατόν, να μην χρήζουν ιδιαίτερης εξέτασης από τον Υπεύθυνο Συντονιστή όταν αυτά υποβάλλονται και δεν θα αναμένεται να έχουν ιδιαιτέρες ή χρονοβόρες παρατηρήσεις.

Για το λόγο αυτό, η έγκριση/σχόλια/απόρριψη του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο Συντονιστή θα γίνεται μέσα σε δύο βδομάδες από την ημερομηνία υποβολής.

Η υποβολή των παραδοτέων θα γίνεται με το χέρι στα Γραφεία του ΣΑΛΑ και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει σφραγισμένο και με ημερομηνία, αντίγραφο της συνοδευτικής επιστολής. Η ημερομηνία αυτή θεωρείται ημερομηνία υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν λάβει απάντηση στην υποβολή ενός παραδοτέου στην προθεσμία των δύο βδομάδων (10 εργάσιμων ημερών), την 13 εργάσιμη μέρα προειδοποιεί γραπτώς με φαξ τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι αν μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες δεν πάρει απάντηση, θεωρεί το παραδοτέο εγκριμένο.

Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, ή θα υποβάλει μέσα στις δύο αυτές μέρες συγκεκριμένα σχόλια για να ληφθούν υπόψη, ή θεωρείται ότι το παραδοτέο έτυχε της έγκρισης του Υπεύθυνου Συντονιστή.

Μετά τη λήψη των σχολίων/παρατηρήσεων του Υπεύθυνου Συντονιστή, ο Ανάδοχος έχει μια βδομάδα για τις αναγκαίες τροποποιήσεις στο συγκεκριμένο παραδοτέο.

Καταγράφεται προκαταρκτικό πρόγραμμα υποβολής /εξέτασης / οριστικοποίησης των παραδοτέων στις επόμενες παραγράφους:

Παραδοτέο αρ. 1: Γεωλογική / Εδαφολογική έρευνα στις περιοχές των Συμβολαίων των Αγωγών Ομβρίων και κατά μήκος των προτεινόμενων αγωγών ομβρίων .

- Αγωγοί: Αναφορικά με την εδαφολογία στις περιοχές των αγωγών ομβρίων που και αυτή έχει εκτελεστεί (βλέπε παράρτημα Ζ) να επεκταθεί με την συμπερίληψη Μελέτης για την κατάσταση του οδοστρώματος (Road condition survey) και άλλων υφιστάμενων εδαφολογικών δεδομένων εάν χρειάζεται. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να γίνει συλλογή στοιχείων και συντονισμός και εκτέλεση περαιτέρω ερευνών αναφορικά με την δομή του υφιστάμενου οδοστρώματος (σε βάθος 30 εκατοστά θεμέλιο & ασφαλτοτάπητας) σχετικά με το πάχος και ποιότητα των υλικών κάθε 200 μέτρα κατά άξονα αγωγού ομβρίων εκεί και όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες από την Αρμόδια Αρχή.

Τα αποτελέσματα τυχόν επιπρόσθετων ερευνών θα είναι στη διάθεση των εργολάβων στο στάδιο των προσφορών για την κατασκευή των αγωγών Ομβρίων ώστε να έχουν κατά το δυνατόν πλήρη εικόνα των υφισταμένων γεωλογικών δεδομένων και της κατάστασης του θεμέλιου του δρόμου για να αποφασίσουν για τον τρόπο και μεθόδο εργασίας που θα ακολουθήσουν στις εκσκαφές, καθώς και των μέτρων ασφάλειας που θα περιλάβουν στην προσφορά τους.

Το παραδοτέο αρ. 1 αφορά σχόλια και απόψεις για το τι δέον γενέσθαι αναφορικά με την εδαφολογική έρευνα που έχει ήδη εκτελεστεί και αν και εφόσον χρειάζονται συμπληρωματικές έρευνες αυτές θα εκτελεστούν με εργολάβο που θα προσκαλέσει η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα έγγραφα μικρής προσφοράς που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος.

Το **παραδοτέο αρ. 1** θα πρέπει να υποβληθεί μέσα σε **δώδεκα (12) εβδομάδες** από την εντολή έναρξης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που θα αποφασιστεί να γίνουν οι επιπρόσθετες έρευνες (προνοητικό ποσό 5000 ευρώ) αυτές θα τις επιβλέπει ο Ανάδοχος έναντι του ποσού που θα εισάξει στο δελτίο ποσοτήτων ως ποσοστό επίβλεψης έναντι του πραγματικού ποσού που τελικά θα δαπανηθεί.

Παραδοτέο αρ. 2: Επικαιροποιημένη μελέτη για το αποχετευτικό σύστημα Αγωγών Ομβρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μέσω των Συμβούλων Μηχανικών έχει ετοιμάσει σχετική μελέτη και σχέδια για το αποχετευτικό σύστημα αγωγών Ομβρίων (**βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**). τα οποία ήταν μέρος των κατασκευαστικών συμβολαίων λυμάτων Ε6,Ε7,Ε8,Ε9 και τα οποία δεν κατασκευάστηκαν λόγω έλλειψης οικονομικών πόρων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θέσει στη διάθεση των προσφοροδοτών σε ηλεκτρονική (PDF) μορφή τα σχέδια-καταλόγους ποσοτήτων και τις λεπτομέρειες των μελετών που έγιναν και θα έχει την ευθύνη για την εξασφάλιση της συνεργασίας με τους Συμβούλους Μελετητές. Η Αναθέτουσα Αρχή θα φροντίσει και θα προμηθεύσει τον Ανάδοχο Σύμβουλο με τα ηλεκτρονικά σχέδια (AutoCAD) και με τα όποια στοιχεία και πληροφορίες που αυτός χρειάζεται για τη συμπλήρωση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος,

Α) θα προβεί στον έλεγχο και όπου θεωρηθεί αναγκαίο θα προβεί στη συμπλήρωση, επιβεβαίωση ή/και αναθεώρηση (review) , των κατασκευαστικών σχεδίων και δελτίων ποσοτήτων που

ετοιμάστηκαν, μεταφέροντας στα κατασκευαστικά σχέδια και τις επιπρόσθετες τυχόν υπόγειες υπηρεσίες που τοποθετήθηκαν στο μεσοδιάστημα. Ειδικά στην περίπτωση της εκτροπής νερών από τον ποταμό Αγίας Φύλας υπάρχουν υφιστάμενα σχέδια που θα καταργηθούν ενόψει του Πολεοδομικού Έργου του δρόμου Ευαγόρα Λανίτη όπου θα κατασκευαστεί μεγάλος τετραγωνικός αγωγός με το Έργο του Δρόμου. Παράλληλα θα προβεί σε υδραυλική μελέτη και υποβολή έκθεσης σχετικά με τις επιπτώσεις στην κοίτη του Γαρύλλη λόγο της εκτροπής των πιο πάνω αναφερόμενων νερών από την κοίτη της Αγίας Φύλας στην κοίτη του Γαρύλλη (απαίτηση ΤΑΥ για να δοθεί η συναίνεση)

Β) Στις περιπτώσεις εκείνες όπου υπάρχει ή θα υπάρξει δίκτυο ή εγκαταστάσεις σε μη δημόσιο χώρο τα οποία όμως είναι απαραίτητο να κατασκευασθούν θα πρέπει να το υποδείξει και να παρέχει στον Εργοδότη όλα τα απαραίτητα στοιχεία και σχέδια για την εξασφάλιση (πχ μέσω απαλλοτρίωσης) του αναγκαίου χώρου.

Γ) Στα πλαίσια του ελέγχου/συμπλήρωσης της υφιστάμενης μελέτης περιλαμβάνεται και η εξασφάλιση μέσω του ΣΑΛΑ από τις Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας ενδεχομένως νέων συμπληρωματικών σχεδίων υπογείων κατασκευών που διαθέτουν με τις υφιστάμενες υπόγειες εγκαταστάσεις τους στα όρια του έργου και ο έλεγχος σύγκρουσης (σε οριζοντιογραφία και μηκοτομή) των υφισταμένων εγκαταστάσεων αυτών με τους προτεινόμενους αγωγούς / φρεάτια και άλλες κατασκευές που προβλέπεται να κατασκευαστούν με το έργο τούτο.

Δ) Επίσης θα πρέπει να γίνει συνεννόηση με το Τμήμα Αρχαιοτήτων ώστε να διαφανεί κατά πόσο αναμένεται στην περιοχή του έργου ανεύρεση ή μη αρχαιοτήτων και σε τέτοια περίπτωση να συμπεριληφθούν στο εκάστοτε Συμβόλαιο τέτοιες πρόνοιες που να εξασφαλίζουν την ομαλή ροή του κατασκευαστικού Συμβολαίου ικανοποιώντας και τις απαιτήσεις του Τμήματος Αρχαιοτήτων.

Ε) Στην περίπτωση του οχετού ομβρίων της οδού Πατρών, έχει ζητηθεί από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων όπως τοποθετηθεί σύστημα διαχωρισμού ρύπων (oil separator) για προστασία του Υδροφορέα Γερμασόγειας. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην τιμή του, τη διαστασιολόγηση και ετοιμασία των σχεδίων για το διαχωριστήρα ο οποίος θα χωροθετηθεί στο χώρο στάθμευσης του Δήμου Γερμασόγειας και θα καθαρίζει το πρώτο ξέπλυμα των δρόμων.

Το **παραδοτέο αρ. 2** θα πρέπει να είναι έτοιμο το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20) εβδομάδες** από την εντολή έναρξης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Παραδοτέο αρ. 3: Έγγραφα Διαγωνισμού- Αγωγοί (Τεύχη Προσφοράς)

Με βάση τα αναθεωρημένα κατασκευαστικά σχέδια και τις μελέτες που θα έχουν ετοιμαστεί σύμφωνα με τα πιο πάνω, ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει έγγραφα Διαγωνισμού για ένα κατασκευαστικό Συμβόλαιο Αγωγών Ομβρίων που θα περιλαμβάνει εκτός από τα κατασκευαστικά σχέδια, Οδηγίες Προς Οικονομικούς Φορείς περιλαμβανομένων και δελτίων ποσοτήτων, Γενικούς και Ειδικούς Όρους του Συμβολαίου, και Γενικές και Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και τα μέτρα διαχείρισης της Τροχαίας και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται για την ζήτηση προσφορών και την εργολαβική εκτέλεση του έργου. Θα περιλαμβάνει επίσης ένα τιμολογημένο δελτίο ποσοτήτων που θα αποτελεί την εκτίμηση του Ανάδοχου για το κόστος της εργασίας του Συμβολαίου.

Θα ετοιμάσει ειδικά μέτρα για την διαχείριση της κυκλοφορίας κατά την εκτέλεση του έργου τα οποία θα συζητήσει με τις τοπικές Αρχές και την Τροχαία και θα τύχουν της έγκρισης και του Υπεύθυνου Συντονιστή έτσι που το πρόγραμμα εργασιών και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των έργων μέσα σε 24 μήνες να είναι εφικτό. Για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να μελετηθούν

και να ενσωματωθούν ανάλογοι όροι αναφορικά με τις ώρες εργασίας, τον αριθμό των συνεργείων εργολάβων ανά περιοχή μετά και την ανάλυση του κρίσιμου χρόνου και εργασιών (critical path analysis) .

Θα πρέπει να οργανώσει συσκέψεις με τις διάφορες Αρχές όπως το Τμήμα Δημοσίων Έργων, Τμήμα Αρχαιοτήτων, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, Τμήμα Τροχαίας της Αστυνομικής Διεύθυνσης Λεμεσού, τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια με σκοπό τον καθορισμό των μέτρων ρύθμισης της τροχαίας και για τον προγραμματισμό του Έργου πριν προκηρυχτεί προσφορά.

Η γλώσσα των εγγράφων προσφορών θα είναι η **Αγγλική** με τους Γενικούς Όρους να είναι **FIDIC (4th edition)**.

Το **παραδοτέο αρ. 3** θα πρέπει να είναι έτοιμο το αργότερο σε **εικοσιπέντε (25) εβδομάδες** από την κατακύρωση της παρούσας σύμβασης.

Παραδοτέο αρ. 4: Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας

Ο Ανάδοχος θα οριστεί Συντονιστής για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της Μελέτης του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 4 των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Ελάχιστες Προδιαγραφές και Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2015 (Κ.Δ.Π. 410/2015) και θα πρέπει να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο «Συμφωνητικό Έγγραφο Ορισμού Συντονιστή για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την Εκπόνηση της Μελέτης του Έργου» που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ, Φύλλο 1 από 2**.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει ή/και αναθέσει την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της Μελέτης σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 8 των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2015 (Κ.Δ.Π. 410/2015) και τις τυχόν αναθεωρήσεις των.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή συμπληρωμένη τη «Δήλωση για την Κατάρτιση / Ανάθεση της Κατάρτισης του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) κατά την Εκπόνηση της Μελέτης του Έργου» που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κ, Φύλλο 2 από 2**.

Το παραδοτέο αρ. 4 θα πρέπει να υποβληθεί με τὰ Έγγραφα συμβολαίου των Αγωγών Ομβρίων

Παραδοτέο αρ. 5: Υδραυλικός έλεγχος υφιστάμενου και υπό λειτουργία πρωτεύοντος δικτύου ομβρίων μείζονος Λεμεσού συμπεριλαμβανομένου και του δικτύου που θα κατασκευαστεί βάση του παρόντος Έργου για διαφορετικές περιόδους επαναφοράς (T5,T10,T25,T50)

Οι αγωγοί (με διάφορες διατομές) έχουν μήκος 37 χιλιόμετρα και κατατάσσονται σε 38 δίκτυα (network).

Το **παραδοτέο 5** θα πρέπει να ξεκινήσει να ετοιμάζεται μετά την ολοκλήρωση των εγγράφων προσφοράς και πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα **εικοσιτεσσάρων (24) εβδομάδων** από την πιο πάνω ημερομηνία. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής της Σύμβασης θα κρατείται ενήμερος. (Βλέπε Παράρτημα Β για τα δεδομένα που θα δοθούν από το Συμβούλιο και το μέγεθος του υφιστάμενου δικτύου προς μελέτη)

Παραδοτέο αρ. 6: Διευκρινιστικές Εγκύκλιοι και Έκθεση Αξιολόγησης προσφορών.

Με βάση τα έγγραφα διαγωνισμού που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος, ο Εργοδότης θα προκηρύξει σχετικό διαγωνισμό.

Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει για τον Εργοδότη απαντήσεις / διευκρινήσεις κλπ στα έγγραφα του διαγωνισμού που θα υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι Προσφοροδότες.

Ο Ανάδοχος θα παραλάβει από το Συμβούλιο τις προσφορές που θα υποβληθούν και θα προχωρήσει στην αξιολόγηση τους.

Θα εισηγηθεί την απόρριψη των προσφορών εκείνων που δεν πληρούν τα κριτήρια και θεωρούνται άκυρες. Θα ετοιμάσει κατάσταση με τις «άκυρες» προσφορές και τους λόγους για τους οποίους τις έκρινε ως τέτοιες.

Για τις έγκυρες προσφορές, θα ετοιμάσει συγκριτικό κατάλογο σε ηλεκτρονική μορφή με τις τιμές μονάδος όλων των προσφοροδοτών, από τον χαμηλότερο προς τον ψηλότερο, για κάθε είδος εργασίας ώστε να φαίνεται ο χαμηλότερος προσφοροδότης με τις τιμές μονάδος του και οι αντίστοιχες τιμές μονάδος των άλλων προσφοροδοτών. Παράλληλα ο κατάλογος αυτός θα περιλαμβάνει και την εκτίμηση/ανάλυση του Αναδόχου ως είχε υποβληθεί στο στάδιο της προκήρυξης για σύγκριση και με αυτή.

Η έκθεση αξιολόγησης θα πρέπει να ετοιμασθεί και υποβληθεί μέσα σε **δύο (2) εβδομάδες** από την ημερομηνία παράδοσης της προσφοράς από το Συμβούλιο στον Ανάδοχο.

Παραδοτέο αρ. 7: Προσωρινή Παραλαβή του Έργου.

Όταν το Συμβόλαιο θα είναι ουσιαστικά συμπληρωμένο, μετά από αίτημα του εργολάβου, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην προσωρινή παραλαβή του. Αφού κάνει τους προβλεπόμενους στο συμβόλαιο ελέγχους και αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν ουσιώδεις εργασίες να εκκρεμούν, θα ετοιμάσει και υποβάλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή κατάλογο με τις επουσιώδεις εργασίες που πρέπει να συμπληρωθούν με προτεινόμενο πρόγραμμα εκτέλεσης κατά την περίοδο συντήρησης. Θα ετοιμάσει επίσης σχετικό έντυπο προσωρινής παραλαβής το έργο. Εννοείται ότι το προσωπικό του Αναδόχου που εργοδοτείται στο εκάστοτε Συμβόλαιο παύει να εργάζεται από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής. Σημειώνεται πως δεν υπάρχει πρόνοια για ξεχωριστή καταβολή ποσού στο δελτίο ποσοτήτων για το Παραδοτέο Νο 7 καθώς η εργασία αυτή θα εκτελεστεί από την ομάδα Επίβλεψης και η οποία πληρώνεται με βάση τις τιμές μονάδος του καταλόγου.

Παραδοτέο αρ. 8: Τελικός Λογαριασμός και Απαιτήσεις εργολάβου.

Πέραν από την έγκαιρη εξέταση των απαιτήσεων (χρονικών και οικονομικών) που θα υποβάλλει κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του συμβολαίου ο Εργολάβος, ο Ανάδοχος μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου θα εξετάσει / ελέγξει τον Τελικό Λογαριασμό σύμφωνα με τους Όρους του συμβολαίου και θα υποβάλει συγκεκριμένες εισηγήσεις στον Εργοδότη. Ταυτόχρονα ο Ανάδοχος θα εξετάσει τις όποιες απαιτήσεις του Εργολάβου υποβληθούν με την συμπλήρωση του έργου και θα υποβάλει συγκεκριμένες εισηγήσεις στον Εργοδότη.

Το **παραδοτέο αρ. 8** θα υποβληθεί μέσα σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία που θα υποβάλει ο Εργολάβος του Εργοληπτικού Συμβολαίου τις τελικές του απαιτήσεις ή τον τελικό λογαριασμό.

Παραδοτέο αρ. 9: Τελική Παραλαβή Συμβολαίου (Defect Liability Certificate)

Ένα μήνα μετά την εκπνοή της Περιόδου Συντήρησης του Συμβολαίου, και αφού προηγηθεί σχετική αλληλογραφία με τον Εργολάβο, ο Ανάδοχος θα επισκεφθεί μαζί με τον Εργολάβο το Έργο και θα εξετάσει / ελέγξει κατά πόσον ο Εργολάβος έχει συμπληρώσει όλες τις εκκρεμώσεις

εργασίες και ικανοποιήσει όλες τις παρατηρήσεις που υπήρχαν στο έντυπο της προσωρινής παραλαβής ως επουσιώδεις.

Θα ελέγξει ταυτόχρονα αν το έργο παρουσίασε στο μεταξύ οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν να οφείλεται σε κακοτεχνία ή μη τήρηση των προδιαγραφών.

Τα ευρήματα του ο Ανάδοχος θα τα γνωστοποιήσει γραπτώς στον Εργολάβο (και κοινοποιήσει στον Υπεύθυνο Συντονιστή) με οδηγίες για συμπλήρωση τυχόν εργασιών που εκκρεμούν μέχρι την ημερομηνία τελικής παραλαβής.

Όταν ο Εργολάβος θεωρήσει ότι έχει ικανοποιήσει όλες τις παρατηρήσεις του Μηχανικού θα τον ειδοποιήσει γραπτώς και αυτός θα προβεί στην Τελική Παραλαβή του έργου ή θα δώσει σχετικές οδηγίες.

Παραδοτέο αρ. 10: Υποβολή τελικών ελεγμένων κατασκευαστικών σχεδίων αγωγών ομβρίων .(As build drawings)

Με το τέλος των κατασκευαστικών έργων θα πρέπει ο Ανάδοχος να ελέγξει την ορθότητα των σχεδίων και μετά να παραδώσει στο Συμβούλιο τα τελικά κατασκευαστικά σχέδια κατάλληλα υπογραμμένα με οιοσδήποτε πληροφορίες για το δίκτυο σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Το **παραδοτέο αρ. 10** θα υποβληθεί μέσα σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία της προσωρινής παραλαβής του συμβολαίου.

(1) Το υπόβαθρο το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον σχεδιασμό του συστήματος αποχέτευσης θα είναι το επίσημο από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και θα δοθεί στους Συμβούλους Μηχανικούς σε ηλεκτρονική μορφή σε συντεταγμένες LTM .

(2) Όλες οι πληροφορίες για το νέο δίκτυο Ομβρίων θα πρέπει να σχεδιαστούν σε διαφορετικά επίπεδα (layers) στην σωστή γεωγραφική τους θέση σύμφωνα με τις συντεταγμένες LTM του τμήματος κτηματολογίου και χωρομετρίας. Ξεχωριστό επίπεδο (layer) θα πρέπει επίσης να δημιουργηθεί με τις ονομασίες των δρόμων. Επιπρόσθετα θα πρέπει να ετοιμαστεί σχέδιο θέσης φρεατίου για κάθε φρεάτιο ξεχωριστά .

(3) Όλες οι υπόγειες υπηρεσίες οι οποίες εντοπίζονται κατά την διάρκεια των κατασκευαστικών έργων θα πρέπει να αποτυπωθούν και συμπεριληφθούν στα τελικά κατασκευαστικά σχέδια σαν ξεχωριστό επίπεδο (layer) για κάθε υπηρεσία.

(4) Θα ετοιμαστούν σκίτσα για κάθε οικιακή σύνδεση που θα ανευρίσκεται κατά την εργασία εκσκαφής και τα όποια θα υποδεικνύουν όλες τις κατασκευαστικές μετατροπές που τυχόν θα γίνουν σύμφωνα με το δείγμα που επισυνάπτεται σαν Παράρτημα Ε.

(5) Θα πρέπει να ετοιμαστούν τρεις πίνακες σε υπολογιστικά φύλλα σε ηλεκτρονική μορφή (excel).

Πίνακας 1 για τα φρεάτια επίσκεψης (Παράρτημα Ι)

Πίνακας 2 για τους αγωγούς (Παράρτημα Ι)

Πίνακας 3 για τα φρεάτια συλλογής (Παράρτημα Ι)

Οι πίνακες θα περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται για να ενσωματωθεί το νέο δίκτυο στο πρόγραμμα δεδομένων (INFONET) που χρησιμοποιείται στο Συμβούλιο. Δείγματα από τους πιο πάνω πίνακες επισυνάπτονται σαν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Θ)

4.3 Διοίκηση έργου

4.3.1 Αρμόδια υπηρεσία

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας

4.3.2 Αποδέκτης των υπηρεσιών

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας

4.3.3 Οργανωτική δομή

4.3.3.1 Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ορίσει Επιτροπή (Project Management Unit - PMU) αποτελούμενη από ανώτερα στελέχη της η οποία θα παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Επίσης για την παρακολούθηση του Έργου η Αναθέτουσα Αρχή συνέστησε την Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ) από μέλη του Συμβουλίου.

Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος να ετοιμάζει Εκθέσεις προόδου όπως αναφέρονται στην παράγραφο 7 και θα παρακάθεται στις συνεδριάσεις των δύο πιο πάνω ή άλλων σωμάτων κριθεί σκόπιμο περιλαμβανομένων των Επιτροπών ΤΕΕΑ και ΚΕΕΑ.

4.3.3.2 Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο “Διευθυντή Έργου” που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- προετοιμασία των Εκθέσεων έναρξης, προόδου και ολοκλήρωσης, με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομόνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα της: Υπεύθυνος Συντονιστής, ΕΠ και PMU) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης

των στελεχών της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

4.3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μια σειρά με τα σχέδια - καταλόγους ποσοτήτων, τεχνικές προδιαγραφές και τις σχεδιαστικές λεπτομέρειες και άλλα διαθέσιμα στοιχεία της μελέτης που ετοιμάστηκε από προηγούμενους Μελετητές και θα δράσει ως ενδιάμεσος κρίκος για της εξασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών Κοινής ωφελείας, που θα προμηθεύσουν τον Ανάδοχο με τυχόν περεταίρω στοιχεία και πληροφορίες που αυτός χρειάζεται για την συμπλήρωση των σχεδίων του Συμβολαίου του. Το ίδιο θα ισχύσει και με τους προηγούμενους Μελετητές.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή θα βοηθήσει για την εξασφάλιση των διαφόρων πληροφοριών που ο Ανάδοχος τυχόν χρειαστεί από άλλες Δημόσιες Αρχές και Υπηρεσίες.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η όλη η Περιοχή ΣΑΛΑ. Θα απαιτηθεί η συχνή παρουσία του Αναδόχου και στην πόλη της Λεμεσού κυρίως σε συνεδρίες με τις Αρχές Κοινής Ωφελείας και παρουσιάσεις συζητήσεις στα Γραφεία του ΣΑΛΑ.

5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης είναι η διάρκεια της Σύμβασης που όπως αναφέρεται στην παρ. 2.26 του Μέρους Α' Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς και καθορίζεται στους πενήντα (50) περίπου μήνες. Οι πρώτοι έξι (6) μήνες για τις προκαταρκτικές/συμπληρωματικές μελέτες, οκτώ (8) μήνες για την προκήρυξη και ανάθεση του διαγωνισμού των κατασκευαστικών έργων, είκοσι τέσσερις (24) μήνες αφορούν την επίβλεψη των κατασκευαστικών εργασιών και δώδεκα (12) για την περίοδο συντήρησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του στην τιμολόγηση της προσφοράς του και τα εξής.

1. Θα ετοιμάσει και υποβάλει τα παραδοτέα 1 έως και 4 σύμφωνα με τους χρόνους και όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4.2.2 πιο πάνω.

2. Στην συνέχεια ο Εργοδότης θα προκηρύξει σχετικό διαγωνισμό.

Από την υποβολή/έγκριση και του τελευταίου από τα παραδοτέα 1-5 μέχρι και την υποβολή των προσφορών και αν υπάρξει ένα χρονικό κενό ενός ή και δύο μηνών (1-2 μηνών) κατά το οποίο ο Ανάδοχος θα είναι αδρανής ο χρόνος αυτός δεν χρεώνεται στον Εργοδότη. Το μόνο που θα χρειαστεί να κάνει, (μέρος του παραδοτέου 6), είναι να ετοιμάζει απαντήσεις για τον Εργοδότη σε ερωτήματα προσφοροδοτών την περίοδο μεταξύ της προκήρυξης και υποβολής των προσφορών. Για την "νεκρή" περίοδο αν προκύψει ο Ανάδοχος δεν θα έχει δικαίωμα για πληρωμή από τον Εργοδότη πέραν από τις πληρωμές για τα παραδοτέα 1 μέχρι 5.

3. Ακολούθως και όταν ληφθούν οι προσφορές ο Ανάδοχος θα προβεί στην αξιολόγηση τους – Παραδοτέο 6, για το οποίο θα του καταβληθεί το ποσό που έχει περιλάβει στην ανάλυση της

οικονομικής προσφοράς του, αφού προηγουμένως υποβάλει τις σχετικές εκθέσεις αξιολόγησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Από την υποβολή του Παραδοτέου 6, μέχρι την έναρξη του κατασκευαστικού συμβολαίου ο Ανάδοχος δεν θα έχει απαίτηση για πληρωμή από τον Εργοδότη.

4. Με την έναρξη του κατασκευαστικού συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πληρώνεται σύμφωνα με την σχετική πρόνοια στην Συμφωνία και την ανάλυση της οικονομικής προσφοράς του στο Έντυπο 10 Πίνακας 2.

5. Ένα (1) μήνα μετά από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής του έργου (παραδοτέο 7), μέχρι και την έγκριση του τελικού λογαριασμού (παραδοτέο 8), καθώς και μεταξύ της ημερομηνίας έγκρισης του τελικού λογαριασμού και της τελικής παραλαβής (παραδοτέο 9), δεν θα γίνει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε πληρωμή – εκτός της εξόφλησης των σχετικών παραδοτέων.

Η διάρκεια του συμβολαίου αυτού (50 μήνες) υπολογίστηκε με βάση πρόγραμμα εργασίας το οποίο αφορά τόσο τον Ανάδοχο του συμβολαίου τούτου, όσο και τον Αναδόχο του εργοληπτικού Συμβολαίου που θα προκηρυχθεί καθώς και τις διάφορες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες βάση του προκαταρτικού προγράμματος υλοποίησης του έργου (βλέπε Παράτημα Γ)

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

Η Ομάδα Έργου πρέπει να αποτελείται από τους πιο κάτω βασικούς και λοιπούς εμπειρογνώμονες:

Βασικοί Εμπειρογνώμονες (ΒΕ):

1. Βασικός Εμπειρογνώμονας 1 : Υπεύθυνος Αναδόχου- Διευθυντής του Έργου
2. Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Πολιτικός Μηχανικός
3. Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Υδραυλικός Μηχανικός.
4. Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Επιμετρητής ποσοτήτων

Οι βασικοί εμπειρογνώμονες 1 μέχρι 4 που αναφέρονται πιο πάνω θα πρέπει απαραίτητα να κατονομαστούν από τον προσφέροντα από την αρχή με την υποβολή της προσφοράς του. Προσφορές στις οποίες δεν κατονομάζονται οι βασικοί εμπειρογνώμονες 1- 4, θα θεωρούνται άκυρες.

Οι πιο πάνω βασικοί εμπειρογνώμονες θα αποτελέσουν την βασική ομάδα (μόνιμη ομάδα του έργου) και θα συμμετέχουν στο πρώτο στάδιο της ετοιμασίας όλων των παραδοτέων μέχρι την έναρξη του κατασκευαστικού συμβολαίου.

1. Με την έναρξη του συμβολαίου, ο Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Πολιτικός Μηχανικός θα εκτελεί χρέη (Contract Engineer) και θα έχει την καθημερινή επίβλεψη του συμβολαίου στηριζόμενος από τρεις Επιθεωρητές και ένα Επιθεωρητή Ελέγχου Ποιότητας.
2. Συντονιστής Ασφάλειας και Υγείας – Στάδιο Μελέτης – Βλέπε Παραδοτέο 4 παράγραφο 4.2.2 πιο πάνω.

Λοιποί Εμπειρογνώμονες :

1. Εμπειρογνώμονες 5-7 : Επιθεωρητές εργασιών (site Inspectors)
2. Εμπειρογνώμονας 8 : Επιθεωρητής Ελέγχου Ποιότητας (quality control-cctv)
3. Εμπειρογνώμονας 9: Εμπειρογνώμονας Διαχείρισης και Διοίκησης .

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΟΜΩΝΕΣ

6.1.1 Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου- Διευθυντής του Έργου

Θα απασχοληθεί με το Έργο σε όλη την διάρκεια του, θα εποπτεύει την ετοιμασία των διαφόρων παραδοτέων και θα βοηθά με την εμπειρία του στην ετοιμασία τους.

Θα είναι επίσης ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Έργου κατά την διάρκεια εκτέλεσης του.

Θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου Πολιτικής Μηχανικής και να είναι εγγεγραμμένος στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο Ν.224/90, Μέρος IV, Άρθρο 7 ή σε αντίστοιχο μητρώο Επιστημόνων Πολιτικών Μηχανικών κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή Κρατών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή άλλων χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) ή την Κυπριακή Δημοκρατία με ισχύουσα ενιαυσία άδεια.

B) Να έχει τουλάχιστον 15 χρόνια μεταπτυχιακή γενική επαγγελματική πείρα στην Πολιτική Μηχανική

Γ) Ειδική επαγγελματική εμπειρία

i. Ως μέρος της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική πείρα στην μελέτη ή/και ετοιμασία εγγράφων προσφορών και

ii. Επιπρόσθετα της επαγγελματικής πείρας των 5 χρόνων στην μελέτη ή/και ετοιμασία εγγράφων προσφορών που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει επίσης να κατέχει τουλάχιστο 8 χρόνια επαγγελματική πείρα στην διαχείριση τεχνικών έργων υποδομής, περιλαμβανομένων και έργων υποδομής του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα στα οποία να συμπεριλαμβάνονται και αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και ομβρίων και

iii. Να έχει ασχοληθεί ενεργά στην επίβλεψη ή/και διαχείριση συμβολαίου για την κατασκευή ενός (1) τεχνικού έργου υποδομής προϋπολογισμού κατασκευαστικού κόστους πέραν των €5.000.000 ή δύο τεχνικών έργων υποδομής, προϋπολογισμού κατασκευαστικού κόστους πέραν των €3.000.000 το καθένα τα τελευταία δέκα έτη. Το/α έργο/α θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον κατά 80%.

Η πείρα μπορεί να έχει αποκτηθεί από διαφορετικά έργα.

6.1.2 Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Πολιτικός Μηχανικός.

Θα απασχοληθεί με το έργο κυρίως για την ετοιμασία των παραδοτέων αρ 2 και 5 και κατά την διάρκεια των κατασκευών θα εκτελεί καθήκοντα Μηχανικού Εργοταξίου.

Θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου Πολιτικής Μηχανικής και να είναι εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ ή σε αντίστοιχο μητρώο Επιστημόνων Πολιτικών Μηχανικών κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή Κρατών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή άλλων χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) ή την Κυπριακή Δημοκρατία με ισχύουσα ενιαυσία άδεια.

B) Να έχει τουλάχιστον 10 χρόνια μεταπτυχιακή γενική επαγγελματική πείρα στην Πολιτική Μηχανική

Γ) Ειδική επαγγελματική εμπειρία

i. Ως μέρος της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον 2 χρόνια στην μελέτη τεχνικών έργων περιλαμβανομένων και έργων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα στα οποία να συμπεριλαμβάνονται και αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και όμβριων υδάτων και

ii. Επιπρόσθετα της επαγγελματικής πείρας των 2 χρόνων στην μελέτη τεχνικών έργων που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει επίσης να κατέχει τουλάχιστο 5 χρόνια επαγγελματική πείρα στην επίβλεψη τεχνικών έργων περιλαμβανομένων και έργων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα στα οποία να συμπεριλαμβάνονται και αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και όμβριων υδάτων και

iii. Να έχει ασχοληθεί ενεργά στην επίβλεψη συμβολαίου για την κατασκευή ενός (1) τεχνικού έργου υποδομής προϋπολογισμού κατασκευαστικού κόστους πέραν των €3.000.000 ή δύο τεχνικών έργων υποδομής, προϋπολογισμού κατασκευαστικού κόστους πέραν των €2.000.000 το καθένα τα τελευταία δέκα έτη. Το/α έργο/α θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον κατά 80%.

Η πείρα μπορεί να έχει αποκτηθεί από διαφορετικά έργα.

6.1.3 Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Υδραυλικός Μηχανικός

Θα απασχοληθεί στα αρχικά στάδια με το έργο κυρίως για την ετοιμασία του Παραδοτέου αρ 2 και Παραδοτέου 5.

Θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου στην Πολιτική Μηχανική και να είναι εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ ή σε αντίστοιχο μητρώο Επιστημόνων Μηχανικών κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή Κρατών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή άλλων χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) ή την Κυπριακή Δημοκρατία με ισχύουσα ενιαυσία άδεια.

Β) Να έχει τουλάχιστον 10 χρόνια μεταπτυχιακή γενική επαγγελματική πείρα στην Πολιτική Μηχανική

Γ) Ειδική επαγγελματική εμπειρία

i. Ως μέρος της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική πείρα στην διεξαγωγή υδραυλικών μελετών τεχνικών έργων.

ii. Να έχει επίσης ασχοληθεί ενεργά στην ετοιμασία υδραυλικών υπολογισμών μελέτης ενός (1) συναφούς έργου ομβρίων του οποίου οι κατασκευαστικές εργασίες ανέρχονταν στα €500.000 κατά τα τελευταία δέκα έτη. Το έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον κατά 80%.

6.1.4 Βασικός Εμπειρογνώμονας 4 : Επιμετρητής έργου

Θα απασχοληθεί με το έργο ως βοηθός του Υπεύθυνου Μηχανικού του Έργου

Θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

Α) Να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου Επιμετρητή Ποσοτήτων και να είναι εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ ή σε αντίστοιχο μητρώο Επιστημόνων Επιμετρητών Ποσοτήτων κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή Κρατών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή άλλων χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) ή την Κυπριακή Δημοκρατία με ισχύουσα ενιαυσία άδεια.

Β) Να έχει τουλάχιστον 10 χρόνια μεταπτυχιακή γενική επαγγελματική πείρα στην Επιμέτρηση Ποσοτήτων

Γ) Ειδική επαγγελματική πείρα

Ως μέρος της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον 4 χρόνια επαγγελματική πείρα στην επιμέτρηση ποσοτήτων Τεχνικών έργων.

ΛΟΙΠΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

6.1.5 Εμπειρογνώμονες 5 έως 7: Επιθεωρητές έργου (3 site Inspectors)

Οι λοιποί εμπειρογνώμονες 5 έως 7 θα εργοδοτηθούν/απασχοληθούν από τον Ανάδοχο για το συγκεκριμένο έργο από την προβλεπόμενη ημερομηνία υπογραφής του εργοληπτικού συμβολαίου με τον Εργολάβο που θα κατασκευάσει το έργο μέχρι και την συμπλήρωση του. Οι πιο πάνω θα τοποθετηθούν ως βοηθοί του επιβλέποντος Μηχανικού για τα έργα που θα εκτελούνται. Θα έχουν την ευθύνη της επιτόπου καθημερινής παρακολούθησης των εργασιών και όλων των εργαστηριακών και επιτόπου ελέγχων ποιότητας (π.χ συμπίεση-μπετόν κλπ) και συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του έργου.

Θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα προσόντα:

Α) Να είναι κάτοχος πτυχίου τουλάχιστο ανώτερης σχολής στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής ή Τοπογραφίας ή Γεωλογίας.

6.1.6 Εμπειρογνώμονας 8 : Επιθεωρητής Ελέγχου Ποιότητας

Ο εμπειρογνώμονας 8 θα εργοδοτηθεί /απασχοληθεί από τον Ανάδοχο για το συγκεκριμένο έργο από την ημέρα έναρξης εργασιών στο εργοτάξιο μέχρι και την συμπλήρωση τους.

Θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πτυχίου τουλάχιστο ανώτερης σχολής στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής ή Γεωλογίας με εμπειρία σε θέματα ελέγχου ποιότητας υλικών.

Ο εμπειρογνώμονας 8 θα απασχοληθεί με το έργο ως βοηθός Επιβλέπων Μηχανικός και θα έχει μεταξύ άλλων την αποκλειστική ευθύνη να υποβάλλει στον Κλάδο Ελέγχου του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων και στο Συντονιστή του Έργου όλα τα απαιτούμενα έγγραφα. Θα έχει τη ευθύνη να ελέγχει τις βιντεοσκοπήσεις των αγωγών που θα ετοιμάζει ο εργολάβος.

6.1.7 Εμπειρογνώμονας 9: Εμπειρογνώμονας Διαχείρισης και Διοίκησης .

Θα απασχοληθεί με το έργο κατά την διάρκεια του κατασκευαστικού συμβολαίου με αρμοδιότητες στην ετοιμασία /συλλογή πληροφοριών και εκθέσεων οι οποίες απαιτούνται μέσα στα πλαίσια της πληροφόρησης για το υπό χρηματοδότηση έργο και υποβολή τους στον εργοδότη για προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους. Επίσης θα ετοιμάζει τις απαραίτητες εκθέσεις που απαιτούνται από τον εργοδότη μέσα στα πλαίσια των διαφόρων ελέγχων που διενεργούνται από τους διάφορους φορείς.

Θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου στα Οικονομικά ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Λογιστική ή Μηχανικής οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή Επιμετρητή Ποσοτήτων

B) Να έχει τουλάχιστον 3 χρόνια μεταπτυχιακή γενική πείρα στον κλάδο του.

Οι προσφέροντες μπορούν να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με άλλους λοιπούς εμπειρογνώμονες πέραν των ως άνω αναφερθέντων βασικών και λοιπών εμπειρογνομώνων, στην περίπτωση που κρίνουν ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οι λοιποί ωστόσο εμπειρογνώμονες 5-9 δεν πρέπει να κατονομαστούν κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης (γραμματειακό) πρέπει να συνυπολογιστεί στις τιμές χρέωσης των ανθρωποωρών των εμπειρογνομώνων.

6.2 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι έχει δικούς του χώρους στέγασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα εξασφαλίσει οποιονδήποτε χώρο γραφείων για τη στέγαση του Αναδόχου εκτός των γραφείων εργοταξίου κατά την εκτέλεση του έργου.

6.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

7. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

7.1 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή (στην Αγγλική γλώσσα) τις παρακάτω Εκθέσεις (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

A. Έκθεση έναρξης – Θα υποβληθεί **τρεις (3) εβδομάδες** μετά την ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης.

Αυτή θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή του
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία.
- Το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης

Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

- Υποβολή αιτημάτων για Πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινήσεις που τυχόν χρειάζονται από τους μελετητές του έργου για προώθηση της ετοιμασίας εγγράφων προσφορών
- Υπόδειξη των σημείων που θα διεξαχθούν οι εδαφολογικές έρευνες και το βάθος των δοκιμαστικών φρεατίων ώστε να συμφωνηθούν με τον Υπεύθυνο Συντονιστή της μελέτης.
- Προκαταρκτικές απόψεις / στοιχεία για τις υπό μελέτη Λίμνες.

B. Εκθέσεις προόδου – κάθε **ένα (1) μήνα**, καθ' όλη τη διάρκεια κατασκευής του Έργου.

Οι Εκθέσεις προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων και της εκπόνησης όλων των παραδοτέων (θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση των δραστηριοτήτων που είναι σε εξέλιξη, αυτών που έχουν ολοκληρωθεί και αυτών που δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει), καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκόμενων φορέων
- επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών για την περίοδο μέχρι την υποβολή της επόμενης Έκθεσης προόδου
- παρουσίαση της προόδου υλοποίησης των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων
- εντοπισμό προβλημάτων και προτάσεις επίλυσής τους.

Γ. Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν
- εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Δ. Έκτακτες Εκθέσεις για σημαντικά θέματα

- Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα.
- Άλλες Εκθέσεις που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή για γνωμοδότηση για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή άλλες Εκθέσεις για υποβολή σε διάφορους φορείς μέσα στα πλαίσια διαφόρων ελέγχων.
- Άλλες εκθέσεις που απαιτούνται μέσα στα πλαίσια της χρηματοδότησης του έργου από την Κυπριακή Δημοκρατία ή/και από άλλους χρηματοδότες του Έργου.

7.2 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων

Όλες οι Εκθέσεις της παραπάνω παραγράφου θα πρέπει να υποβάλλονται σε **δύο (2) έντυπα και ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο** στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή . Ο Υπεύθυνος Συντονιστής είναι αρμόδιος για την υποβολή των Εκθέσεων στα Αρμόδια Όργανα του Συμβουλίου για έγκριση.

8. Ασφαλιστικές Καλύψεις

A. Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης

Πλαίσιο ασφαλιστικής κάλυψης

- Κάλυψη έναντι σωματικών βλαβών και ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία τρίτων,
- Κάλυψη έναντι σωματικών βλαβών των συμβούλων, υπαλλήλων, διευθυντών, συνεργατών, κτλ, του ΣΑΛΑ, ατομικά και συλλογικά, και ζημιών σε περιουσιακά στοιχεία του ΣΑΛΑ,
- Οχηλρία, παράνομη επέμβαση ή επέμβαση σε οποιαδήποτε δουλειά, δικαίωμα αέρα, φωτός νερού ή διόδου
- Νομικά Κόστη (επιπρόσθετα των ορίων Ευθύνης)

Νοείται ότι η κάλυψη της ασφάλισης Αστικής Ευθύνης πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω επεκτάσεις/ προσθήκες:

1. Πυρκαγιά και Έκρηξη (Fire & Explosion)
2. Υπεργολάβοι (Subcontractors)
3. Ενδεχόμενη Ευθύνη
4. Δυσφήμιση
5. Ρήτρα Κοινών Ασφαλισμένων (Joint Names)
6. Ρήτρα Διασταυρούμενης Ευθύνης (Cross Liability)
7. Ρήτρα Πρωτογενούς Ασφάλισης (Primary Insurance)

8. Απάλειψη Ρήτρας Υποκατάστασης (Waiver of Subrogation) για του υπαλλήλους, συμβούλους και συνεργάτες του ΣΑΛΑ.

Μη-Αποδεκτές Εξαιρέσεις

1. Φόρτο-εκφορτώσεις (Loading-Unloading) (Όπου Εφαρμόζεται)
2. Περιουσιακά στοιχεία ή / και εμπορεύματα στην κατοχή, παρακαταθήκη και / ή υπό τον έλεγχο του Εργολάβου (goods held in commission, custody or control) (Όπου Εφαρμόζεται)
3. Ευθύνη που προκύπτει από ανελκυστήρες, ανυψωτήρες, γερανούς και κυλιόμενες σκάλες (Lift, elevators, cranes and escalators). (Όπου Εφαρμόζεται)

Ελάχιστα Όρια Κάλυψης

€1.000.000

Μέγιστο Αφαιρετέο Ποσό

€5.000

B. Ασφάλιση Ευθύνης Εργοδότη

Πλαίσιο ασφαλιστικής κάλυψης

Κάλυψη όλων των εργοδοτούμενων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας. Το λεκτικό, οι όροι και πρόνοιες του προτεινόμενου ασφαλιστηρίου να συνάδουν με τις πρόνοιες των Περί Υποχρεωτικής της Ευθύνης των Εργοδοτών Νόμου 1989 έως 2012, όπως εκάστοτε τροποποιείται.

Νοείται ότι οι μελετητές/μηχανικοί οφείλουν να διασφαλίσουν ότι όλοι οι υπεργολάβοι του διατηρούν σε πλήρη ισχύ Ασφάλιση Ευθύνης Εργοδότη για όλα τα άτομα που θα απασχολούν καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Συμβολαίου.

Μη αποδεκτές Εξαιρέσεις:

Εξαιρέσεις που αποκλείουν ή περιορίζουν την ασφαλιστική κάλυψη, άμεσα ή έμμεσα, αναφορικά με το είδος και τη φύση των εργασιών που θα εκτελεστούν από τους μελετητές/μηχανικούς.

Γ. Ασφάλιση Μηχανοκινήτων Οχημάτων

Πλαίσιο ασφαλιστικής κάλυψης

Κάλυψη όλων των μηχανοκινήτων, ιδιόκτητων και μη, που θα χρησιμοποιούνται κατά την περίοδο εκτέλεσης της εργασίας.

Τα όρια κάλυψης, το λεκτικό, οι όροι και πρόνοιες του προτεινόμενου ασφαλιστηρίου να συνάδουν με τις πρόνοιες του Περί Μηχανοκινήτων Οχημάτων (Ασφάλιση Ευθύνης Έναντι Τρίτου) Νόμο 2000 έως 2012, όπως εκάστοτε τροποποιείται.

Επεκτάσεις

α. Πέραν της Οδού

β. Ευθύνη Επιβατών

γ. Φόρτο-εκφορτώσεις (Όπου Εφαρμόζεται)

δ. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που οποιοδήποτε μηχανοκίνητο όχημα χρησιμοποιείται ως εργαλείο, θα πρέπει να υπάρχει επέκταση «Tool of Trade» στο ασφαλιστήριο. (όπου εφαρμόζεται)

ε. Ανάλογη επέκταση θα πρέπει να υπάρχει και στις περιπτώσεις που ένα μηχανοκίνητο όχημα ρυμουλκεί κάποιο άλλο μηχανήμα. (όπου εφαρμόζεται)

Νοείται ότι οι μελετητές/μηχανικοί οφείλουν να διασφαλίσουν ότι όλοι οι υπεργολάβοι ή οποιαδήποτε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που εισέρχονται στους φυσικούς χώρους του ΣΑΛΑ διατηρούν σε πλήρη ισχύ Ασφάλιση Μηχανοκινήτων Οχημάτων.

Δ. Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης

Πλαίσιο ασφαλιστικής κάλυψης

Η ασφαλιστική κάλυψη θα πρέπει να περιλαμβάνει οποιεσδήποτε αξιώσεις εναντίον των μελετητών/μηχανικών που θα έχουν σχέση με τις εργασίες που ανατίθενται κάτω από το Συμβόλαιο οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζονται, οικονομική απώλεια, σωματικές βλάβες, ζημιές σε περιουσιακά στοιχεία, ως αποτέλεσμα αμέλειας, λαθών και παραλείψεων αναφορικά με τις επαγγελματικές δραστηριότητες των Μελετητές/μηχανικούς, οι οποίες θα προκύψουν, μεταξύ άλλων, και από τα πιο κάτω:

Παραβίαση ή καταπάτηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας συμπεριλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων, εμπορικών σημάτων, μελετών, εγγράφων, μη εξουσιοδοτημένη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών, εμπορικών μυστικών, πατεντών του ΣΑΛΑ και/ή τρίτων μερών ή οποιαδήποτε πράξη σφετερισμού ή υπεξαίρεσης.

α. Οποιαδήποτε πράξη αμέλειας, λαθών ή παραλείψεων.

β. Νομικά Έξοδα – (με επιπρόσθετο ποσό κάλυψης).

γ. Πνευματική Ιδιοκτησία

δ. Απώλεια Εγγράφων/ Δεδομένων

- (i) Οποιαδήποτε ζημιά ή απώλεια σε έγγραφα ή βάσεις δεδομένων που ανήκουν στο ΣΑΛΑ
- (ii) Νομική ευθύνη που θα αποδοθεί στον πολιτικό μηχανικό συνεπεία αξίωσης που θα εγερθεί εναντίον τους ως αποτέλεσμα απώλειας ζημιάς, καταστροφής, αλλοίωσης ή απάλειψης εγγράφων
- (iii) Όλα τα έξοδα, επιβαρύνσεις και κόστη που θα προκληθούν από τους μελετητές/μηχανικούς για αντικατάσταση ή επαναφορά τέτοιων εγγράφων
- (iv) Όλα τα έξοδα, επιβαρύνσεις και κόστη που θα προκληθούν από τους μελετητές/μηχανικούς για τη διερεύνηση ή τη νομική υπεράσπισή τους αναφορικά με το (i) και (ii) πιο πάνω.

ε. Ανεπιτιμότητα των υπεργολάβων, συνεργατών, διοικητικών συμβούλων, εργοδοτούμενων ή ανεξάρτητων επαγγελματιών οι οποίοι είναι συμβεβλημένοι με τους αντισυμβαλλομένους και που βρίσκονται κάτω από την επίβλεψή τους.

στ. Δυσφήμιση

Οποιαδήποτε αξίωση που θα προκληθεί από λίβελλο ή δυσφημιστική συκοφαντία που θα έχει ως αποτέλεσμα τη βλάβη της εικόνας του ΣΑΛΑ.

ζ. Παραπλανητικές δηλώσεις και παρουσιάσεις.

Όρια Κάλυψης

€5.000.000 ανά περιστατικό

Μέγιστο Αφαιρετέο Ποσό

€5.000.

Επεκτάσεις:

- » Πήτρα Πρωτογενούς Ασφάλισης (Primary Insurance).

Το ασφαλιστήριο να διατηρηθεί σε ισχύ για περίοδο τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία εκπνοής της Συμφωνίας.

Τεκμηρίωση σύναψης των ασφαλίσεων

Πριν από την ημερομηνία ισχύος της Συμφωνίας και πριν από την έναρξη των εργασιών, οι μελετητές/μηχανικοί θα πρέπει να προμηθεύσουν με πλήρη αντίγραφα των ασφαλίσεων τα οποία θα πρέπει να τύχουν της τελικής έγκρισης του ΣΑΛΑ. δγβν υηρ υρξ

Νοείται ότι το ΣΑΛΑ διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης και τελικής έγκρισης τόσο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων όσο και της ασφαλιστικής εταιρείας με την οποία έχει/ουν αυτά συναφθεί (συμπεριλαμβανομένων των αντασφαλιστών και αντασφαλιστικών διευθετήσεων, αν αυτό κριθεί αναγκαίο) και μπορεί να ζητήσει τη διαφοροποίηση των όρων και/ή του πλαισίου της ασφάλισης ή την απόρριψή τους και/ή να ζητήσει την εξασφάλιση επιπρόσθετων ασφαλιστικών καλύψεων, κατά την απόλυτή της κρίση, πριν ή κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας.

Διατηρεί επίσης το δικαίωμα επιβεβαίωσης της απρόσκοπτης ισχύος των ασφαλίσεων καθ' οιονδήποτε χρόνο.

Ακυρωσιμότητα Ασφαλίσεων

Επιθυμία του ΣΑΛΑ είναι η απάλειψη της πρόνοιας ακύρωσης από όλα τα ασφαλιστήρια συμβόλαια των ασφαλίσεων που ζητούνται πιο πάνω.

Στην περίπτωση, εν τούτοις, που η συμπερίληψη της πρόνοιας αυτής δεν μπορεί να αποφευχθεί, η ειδοποίηση για ακύρωση από την ασφαλιστική εταιρεία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 (τριάντα) μέρες.

Σε τέτοια περίπτωση, με τη λήψη ειδοποίησης από την ασφαλιστική εταιρεία για ακύρωση οποιουδήποτε ασφαλιστηρίου, που αναφέρεται πιο πάνω. Ο Εργολάβος οφείλει αμέσως να ειδοποιήσει σχετικά το ΣΑΛΑ.

Ευθύνη Μελετητών/Μηχανικών για Ασφάλιση Υπεργολάβων ή/και Συνεργατών τους

Νοείται επίσης ότι, στις περιπτώσεις που οι μελετητές/μηχανικοί αναθέτουν μέρος της εργασίας σε υπεργολάβους ή και συνεργάτες του, θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι οι αυτοί είτε θα προσκομίσουν όλα τα είδη των ασφαλίσεων που αναφέρονται πιο πάνω, είτε θα διασφαλίσουν ότι οι ζητούμενες καλύψεις θα συμπεριληφθούν (όπου αυτό είναι εφικτό) στα δικά τους ασφαλιστήρια.

Για το σκοπό αυτό, οι μελετητές/μηχανικοί θα είναι υπεύθυνοι τόσο για τη σύναψη των απαραίτητων ασφαλίσεων από τους υπεργολάβους και/ή συνεργάτες του, όσο και για την προσκόμιση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων στο ΣΑΛΑ για τεκμηρίωση και τελική έγκριση.

Αδειούχοι Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Όλες οι ασφαλιστικές καλύψεις θα πρέπει να συναφθούν από αδειούχους ασφαλιστικούς οργανισμούς που διεξάγουν ασφαλιστικές εργασίες στην Κυπριακή Δημοκρατία και πληρούν τα κριτήρια, απαιτήσεις και προϋποθέσεις του Νόμου 35(1)/2002-2012 και άλλων συναφών νόμων και τροποποιήσεων που ακολούθησαν ή θα ακολουθήσουν.

Παράλειψη των Μελετητών/Μηχανικών να συνάψουν ή ανανεώσουν τις ασφαλίσεις

Σε περίπτωση που οι μελετητές/μηχανικοί παραλείψουν να θέσουν ή να διατηρήσουν σε ισχύ οποιαδήποτε από τις ασφαλίσεις που προβλέπονται στο Συμβόλαιο ή παραλείψουν να παρουσιάσουν στο ΣΑΛΑ εντός της περιόδου που καθορίζεται τα ασφαλιστήρια συμβόλαια ή παραλείψουν να τις ανανεώσουν, όπως προνοείται στη Συμφωνία, τότε, το ΣΑΛΑ έχει το δικαίωμα να θέσει και να διατηρεί σε ισχύ κάθε τέτοια ασφάλιση, και να πληρώσει οποιαδήποτε ασφαλιστρα απαιτηθούν για το σκοπό αυτό, και να αφαιρέσει το ποσό που θα καταβάλει και κάθε άλλο σχετικό

έξοδο από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στους μελετητές/μηχανικούς ή να απαιτήσει τα πιο πάνω ως χρέος από τους μελετητές/μηχανικούς.

Ουσιώδης Όρος

Νοείται ότι η σύναψη των πιο πάνω ασφαλίσεων αποτελεί ουσιώδη όρο και η σύναψή τους δεν υποκαθιστά καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις των μελετητών/μηχανικών όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 5:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 6:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ 7:	ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 8α:	ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)
ΕΝΤΥΠΟ 8β:	ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)
ΕΝΤΥΠΟ 9:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 9α:	ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
ΕΝΤΥΠΟ 10:	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 11:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 12:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΝΤΥΠΟ 13:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 14:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)
ΕΝΤΥΠΟ 15:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΝΤΥΠΟ 16:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. 16/2017

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για _____, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
- (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,
- είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:
- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος1

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού –Αμαθούντας

Θέμα:Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού

Αρ. Διαγωνισμού: 14/2017

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου, ούτε και υφίσταται παραδοχή μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης , καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική ατύχαια, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών,
- γ. Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες αλλά ούτε βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου ,
- ε. Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. Δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ζ. Δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- η. Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν.73(Ι)/2016,

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:

Χώρα εγκατάστασης: Διεύθυνση:

..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

..... Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Τέλεφαξ επικοινωνίας

ΕΝΤΥΠΟ 3

**ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφείς- σύμφωνα με ειδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 1 της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυχισσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 10 τελευταίων ετών. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10)

α/α (μέγιστος 10)	Τίτλος Έργου		Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)
	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)					
...
Λεπτομερής περιγραφή του έργου							
Είδος υπηρεσιών που πασασχέθηκαν							
...	...						

2. ΠΕΔΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

(Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα με τα πεδία ως έχουν δηλώνοντας με τη χρήση του συμβόλου √ το πεδίο ειδίκευσης του συντονιστή της κοινοπραξίας και κάθε μέλους χωριστά. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο η εμπειρία του δηλώνεται στη στήλη του συντονιστή. Τα πεδία ειδίκευσης θα πρέπει να είναι τα είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 2 της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)

	Συντονιστής	Μέλος 1 (επωνυμία)	Μέλος 2 (επωνυμία)	κλπ
Συναφής υπηρεσία 4				
Συναφής υπηρεσία 2				
κλπ				

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

3.1 Πίνακας Α

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολούνται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά)

α/α	Ονοματεπώνυμο	Θέση στο Φορέα	Τίτλοι Σπουδών	Έτος Πρόσληψης

3.2 Πίνακας Β – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά).

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας	<Έτος>		<Έτος>		<Έτος>	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη *	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
κλπ						
ΣΥΝΟΛΟ						

Γενική Σημείωση: Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων

4. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού επισυνάψτε στον παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 5) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.

* Συναφείς με την προκηρυσσόμενη θεωρούνται οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο εδάφιο 1 της παραγράφου 6.2.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα
έργου:

1. Επίθετο:

2. Όνομα:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)

9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

*Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού- Αμαθούντας

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού

Αρ. Διαγωνισμού: 14/2017

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο παροχής εκτέλεσης της σύμβασης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου

Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού- Αμαθούντας

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού

Αρ. Διαγωνισμού: 14/2017

**Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικείμενου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας η οποία υποβάλλεται σε ξεχωριστό φάκελο.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών την ημερομηνία που δηλώνεται στην Οικονομική Προσφορά.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην παράγραφο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

Ημερομηνία

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 8α

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΕΝΤΥΠΟ 8β

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΕΝΤΥΠΟ 9**ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Έτη Εμπειρίας στο αντικείμενο

ΕΝΤΥΠΟ 9(α)

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Ο Προσφέρων θα δώσει διαγραμματική παρουσίαση και επεξηγηματική αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της, σε κάθε στάδιο υλοποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με το εδάφιο (β) της παραγράφου 8.3.1.2 του Τόμου Α.

ΕΝΤΥΠΟ 10

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας

Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και επίβλεψη των εργασιών κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού

Αρ. Διαγωνισμού: 14/2017

Τελευταία προθεσμία υποβολής
προσφορών:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως
Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α..
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών μέσα στα χρονικά όρια που προνοούνται στους όρους της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - 1

1. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ στάδιο Μελέτης

α/α	Περιγραφή εργασίας	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μον	Σύνολο
1	Μελέτη αποτελεσμάτων Γεωλογικών ερευνών και ετοιμασία εγγράφων για τυχόν νέες επιπρόσθετες έρευνες (Παραδοτέο αρ.1)	—	σύνολο	—	
1α	Προνοητικό ποσόν για επιπρόσθετες εργασίες πιο πάνω	ευρώ			5000
2	Ποσοστό για την επίβλεψη των τυχόν πιο πάνω εργασιών	%	5000		
3	Μελέτη του τελευταίου ολοκληρωμένου σχεδίου Όμβριων (Master Plan 2003) των Σ. Μηχανικών Louis Berger-ι του Σχεδίου διαχείρισης Κινδύνου Πλημμύρας του ΤΑΥ και Έλεγχος πληρότητας υφιστάμενων σχεδίων (βλέπε κατάλογο Παράρτημα Δ) και καταρτισμός καταλόγου με υπολειπόμενες εργασίες/μελέτες που θα κριθούν ως αναγκαίες για την ετοιμασία των εγγράφων προσφοράς και τις οποίες θα αναλάβει ο Σ. Μηχανικός να εκτελέσει και να πληρωθεί βάση των τιμών μονάδος στο άρθρο 4 πιο κάτω (Παραδοτέο αρ.2)	—	σύνολο	—	
4	Συμπληρωματικές μελέτες και σχεδιασμός αγωγών Ομβρίων όπως αυτά θα κριθούν αναγκαία και θα συμφωνηθούν μεταξύ των Σ.Μ (Ανάδοχος) και του Συμβουλίου 2*	Χμ	5		
5	Ετοιμασία εγγράφων για προσφορά Αγωγών (Παραδοτέο αρ.3) 1*	No	1		
6	Ετοιμασία αξιολόγησης για προσφορές Αγωγών 3* (Παραδοτέο αρ. 6)	No	1		
7	Ετοιμασία Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και ΦΑΥ για το στάδιο της Μελέτης βάση Νομοθεσίας ΚΔΠ 410/2015 και ενσωμάτωση των αναγκών ελάχιστων απαιτήσεων του Εργοδότη όσον αφορά το θέμα για εφαρμογή στην περίοδο κατασκευής. (Παραδοτέο αρ. 4)	No	1		
8	Μελέτη (μελέτη κρίσιμου χρόνου) «critical path analysis» (μέρος του Παραδοτέου 3)	No	1		
9	Μελέτη (Traffic management plan) και συντονισμός των απαιτήσεων των Τοπικών Αρχών και της Τροχαίας (μέρος του Παραδοτέου 3)	No	1		
10	Παραδοτέο 5:Υδραυλικός έλεγχος υφιστάμενου και υπό λειτουργία δικτύου ομβρίων μείζονος Λεμεσού συμπεριλαμβανομένου και του δικτύου υπό κατασκευή	Χμ	37		

	βάση του παρόντος Έργου				
11	Παραδοτέο 8 : Τελικός Λογαριασμός	No	1		
12	Παραδοτέο 9: Τελική παραλαβή Συμβολαίου	No	1		
13	Παραδοτέο 10: Υποβολή Τελικών ελεγμένων κατασκευαστικών σχεδίων	No	1		
	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΥΝΟΛΟ 1				

1*. Η τιμή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και την Προεκτίμηση του Μηχανικού δηλαδή την τιμολόγηση των δελτίων ποσοτήτων.

2* η ποσότητα είναι δυνατόν να αυξομειωθεί μέχρι και 50% .Η τιμή ανά χιλιόμετρο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα σχεδίασης, υπολογισμών ,χωρομετρικής εργασίας και οτιδήποτε άλλο είναι αναγκαίο για την ολοκλήρωση της μελέτης δικτύου

3* Η τιμή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την περίοδο των διευκρινιστικών απαντήσεων στους προσφοροδότες , έκθεση αξιολόγησης και την τεκμηρίωση των απόψεων σχετικά με τις τιμές (παράλογα χαμηλές ή ψηλές τιμές)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 2

2 ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

	Αριθμός εμπειρογνώμωνων	Ανθρωπομήνες απασχόλησης*	Αμοιβή ανθρωπομήνε α (σε ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε ευρώ)
Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου-Διευθυντής του Έργου	1	25		
Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Πολιτικός Μηχανικός (Contract Engineer)	1	25		
Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Επιμετρητής Ποσοτήτων	1	25		
Εμπειρογνώμονες 5-7: Επιθεωρητές Εργασιών (site Inspectors)	3	3x25= 75		
Εμπειρογνώμονας 8: Επιθεωρητής Ελέγχου Ποιότητας (Quality Control-CCTV)	1	25		
Εμπειρογνώμονας 9: Διαχείρισης και Διοίκησης Εμπειρογνώμονας	1	25		
ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ – ΣΥΝΟΛΟ 2				
ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ (ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΠΙΝΑΚΑ 1 ΣΥΝΟΛΟ 1				
ΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ – Σύνολο 1+2				

* Στους ανθρωπομήνες/ανθρωποεβδομάδες επίβλεψης περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα συμπεριλαμβανομένων και των φόρων, εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων, συντάξεις, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, άδειες ανάπαυσης και ασθενείας, υπερωρίες, μεταφορικά/καύσιμα.

Η ομάδα επίβλεψης θα απασχοληθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης του κατασκευαστικού Συμβολαίου του οποίου η διάρκεια υπολογίζεται να είναι 24 μήνες πλέον ένας μήνας μετά την ημερομηνία Προσωρινής Παραλαβής (Άρθρο 5.2.5 , ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Όροι Εντολής και Τεχνικές Προδιαγραφές).

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

Έντυπο 11

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Μονάδες Τεχνικής Αξιολόγησης για επιπρόσθετα προσόντα
ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ	100%	
<p><u>ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ</u></p> <p>Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα ηγείται της ομάδας Έργου του Αναδόχου, με ακαδημαϊκά προσόντα και γενική / ειδική επαγγελματική εμπειρία όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 6.1.1 του Παραρτήματος II.</p> <p><u>Να σημειωθεί πως εάν ο Μηχανικός πληροί τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης, αλλά παράλληλα κατέχει επιπλέον ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω κριτήρια, αυτό θεωρείται ως προτέρημα και υπάρχει τεχνική βαθμολογία για το κάθε επιπλέον προσόν αντίστοιχα, και ως ακολούθως:</u></p>	40%	
Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 15 ετών και μικρότερη ή ίση με 20 έτη		10
Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 20 ετών		20
Να έχει ασχοληθεί ενεργά στην επίβλεψη ή/και διαχείριση τουλάχιστον μιας (1) σύμβασης (η οποία δεν μπορεί να είναι ίδια με αυτή που υποβάλλεται για εκπλήρωση της απαίτησης της παραγράφου 6.1.1 Γ) <u>για ίδιας φύσης έργο</u> (δηλαδή αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και ομβρίων) και προϋπολογισμό επίβλεψης έργου τουλάχιστον €100.000		20
Να έχει ασχοληθεί ως Επιβλέπων Μηχανικός Έργου σε τουλάχιστον μια (1) σύμβαση (η οποία δεν μπορεί να είναι ίδια με αυτή που υποβάλλεται για εκπλήρωση της απαίτησης της παραγράφου 6.1.1 Γ) <u>για ίδιας φύσης έργο</u> (δηλαδή αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και ομβρίων) και προϋπολογισμό κατασκευαστικού κόστους έργου τουλάχιστον €5.000.000		50

<p><u>Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Πολιτικός Μηχανικός.</u></p> <p>με ακαδημαϊκά προσόντα και γενική/ ειδική επαγγελματική εμπειρία όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 6.1.2 του Παραρτήματος II.</p> <p><u>Να σημειωθεί πως εάν ο Μηχανικός πληροί τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης, αλλά παράλληλα κατέχει επιπλέον ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω κριτήρια, αυτό θεωρείται ως προτέρημα και υπάρχει τεχνική βαθμολογία για το κάθε επιπλέον προσόν αντίστοιχα, και ως ακολούθως:</u></p>	20%	
<p>Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 10 ετών και μικρότερη ή ίση των 15 ετών</p>		15
<p>Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 15 ετών</p>		25
<p>Να έχει ασχοληθεί ενεργά ως Μηχανικός Εργοταξίου σε τουλάχιστον μία (1) σύμβαση (η οποία δεν μπορεί να είναι ίδια με αυτή που υποβάλλεται για εκπλήρωση της απαίτησης της παραγράφου 6.1.2 Γ) <u>για ίδιας φύσης έργο</u> (δηλαδή αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και ομβρίων) και προϋπολογισμού κατασκευαστικού κόστους έργου τουλάχιστον €3.000.000.</p>		60
<p><u>Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Υδραυλικός Μηχανικός</u></p> <p>Υπεύθυνος σε θέματα υδραυλικών και υδρολογικών μελετών με ακαδημαϊκά προσόντα και γενική / ειδική επαγγελματική εμπειρία όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 6.1.3 του Παραρτήματος II.</p> <p><u>Να σημειωθεί πως εάν ο Μηχανικός πληροί τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης, αλλά παράλληλα κατέχει επιπλέον ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω κριτήρια, αυτό θεωρείται ως προτέρημα και υπάρχει τεχνική βαθμολογία για το κάθε επιπλέον προσόν αντίστοιχα, και ως ακολούθως:</u></p>	20%	
<p>Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 10 ετών και μικρότερη ή ίση των 15 ετών</p>		15
<p>Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 15 ετών</p>		25
<p>Να έχει ασχοληθεί ενεργά στην ετοιμασία τουλάχιστον μιας μελέτης για εργασίες ομβρίων και προϋπολογισμό κατασκευαστικού κόστους έργου τουλάχιστον €1.000.000 (η οποία δεν μπορεί να είναι ίδια με αυτή που υποβάλλεται για εκπλήρωση της απαίτησης της παραγράφου 6.1.3 Γ)</p>		60

<p><u>Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Επιμετρητής έργου</u></p> <p>Υπεύθυνος σε θέματα Επιμέτρησης Ποσοτήτων με ακαδημαϊκά προσόντα και γενική / ειδική επαγγελματική εμπειρία όπως περιγράφονται στην Παράγραφο 6.1.4 του Παραρτήματος II.</p> <p><u>Να σημειωθεί πως εάν ο Επιμετρητής Ποσοτήτων πληροί τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης, αλλά παράλληλα κατέχει επιπλέον ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω κριτήρια, αυτό θεωρείται ως προτέρημα και υπάρχει τεχνική βαθμολογία για το κάθε επιπλέον προσόν αντίστοιχα, και ως ακολούθως:</u></p>	20%	
Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 10 ετών και μικρότερη ή ίση με 15 έτη		15
Μεταπτυχιακή επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 15 ετών		25
Να έχει εργαστεί ως Επιμετρητής Ποσοτήτων σε τουλάχιστον μία (1) σύμβαση για <u>ίδιας φύσης έργου</u> (δηλαδή αποχετευτικά συστήματα λυμάτων ή /και ομβρίων) και προϋπολογισμό κατασκευαστικού κόστους έργου τουλάχιστον €2.000.000		60
ΣΥΝΟΛΟ	100%	

ΕΝΤΥΠΟ 12

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (α) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

2. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (γ) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

3. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (β) του εδαφίου 6.2.1 του άρθρου 6 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στη Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004)2015]
- Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)

4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα της Κοινοπραξίας σύμφωνα με το εδάφιο 2 της παραγράφου 6.2.1 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

ΕΝΤΥΠΟ 13

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Συμβόλαιο Αρ.-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος»)
για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου
αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----,
(ολογράφως ----- Ευρώ και -----
-----σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή
εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό -----
- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό
ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και
επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν
έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και
χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το
αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό
θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----

Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο
Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει
παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών
απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό
να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει

από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

5. Η Εγγύηση καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας (Να διαγραφεί εάν δεν εφαρμόζεται)

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 14

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)**

ΕΝΤΥΠΟ 15**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

ΚΑΤΟΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	
ΟΝΟΜΑ	<input type="text"/>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<input type="text"/>
ΠΟΛΗ	<input type="text"/> ΤΤ <input type="text"/>
ΧΩΡΑ	<input type="text"/> ΑΡ. ΦΠΑ <input type="text"/>
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	<input type="text"/>
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	<input type="text"/> ΦΑΞ <input type="text"/>
E - MAIL	<input type="text"/>

ΤΡΑΠΕΖΑ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	<input type="text"/>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠ/ΜΑΤΟΣ	<input type="text"/>
ΠΟΛΗ	<input type="text"/> ΤΤ <input type="text"/>
ΧΩΡΑ	<input type="text"/>
ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :**ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ+ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ**
(Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά)**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ + ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΤΟΧΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**
(Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά)

ΕΝΤΥΠΟ 16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Προς

Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας
(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα : *Παροχή Υπηρεσιών για συμπληρωματικές μελέτες, ετοιμασία εγγράφων για προκήρυξη διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και επίβλεψη εργασιών κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων στην περιοχή Μείζονος Λεμεσού*

Αρ. Διαγωνισμού: 14/2017

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι <Όνομα Φορέα> σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του <Όνομα Οικονομικού Φορέα> ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν <περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>. *

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

* Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΑΛΛΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- **Παράρτημα Α:** Περιγραφή Έργων Ομβρίων (εκτίμηση κόστους)
- **Παράρτημα Β:** Πληροφορίες δικτύων για υδρολογική/υδραυλική μελέτη
 - i. **Παράρτημα Β1:** Χάρτης υφιστάμενου δικτύου ομβρίων
 - ii. **Παράρτημα Β2:** Χάρτης δικτύου ομβρίων ανά σημείο απορροής
 - iii. **Παράρτημα Β3:** Χάρτης δικτύων για εισαγωγή στη βάση δεδομένων
 - iv. **Παράρτημα Β4:** Στοιχεία της Βάσης Δεδομένων
- **Παράρτημα Γ:** Πρόγραμμα Εκτέλεσης Έργου
- **Παράρτημα Δ:** Σχέδια σε pdf αγωγών ομβρίων Ε6, Ε7, Ε8, Ε9 (Λόγω μεγάλου μεγέθους του αρχείου τα σχέδια είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στα γραφεία του Συμβουλίου)
- **Παράρτημα Ε:** Οικιακές Συνδέσεις αλλαγές κ.λ.π.
- **Παράρτημα Ζ:** Γεωτεχνική Έρευνα (Λόγω μεγάλου μεγέθους του αρχείου η γεωτεχνική έρευνα είναι διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή στα γραφεία του Συμβουλίου).
- **Παράρτημα Η :** Πληροφορίες για την θέση φρεατίων
- **Παράρτημα Θ:** Τυπικοί πίνακες δεδομένων για Αγωγούς στο Infonet
 - i. **Παράρτημα Θ1:** Gullies
 - ii. **Παράρτημα Θ2:** Manholes
 - iii. **Παράρτημα Θ3:** Pipes
- **Παράρτημα Ι:** Σχέδιο με υφιστάμενα δίκτυα Ομβρίων
- **Παράρτημα Κ:** Συμφωνητικό Έγγραφο Ορισμού Συντονιστή για Θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της Μελέτης του Έργου και Δήλωση για την Κατάρτιση / Ανάθεση της Κατάρτισης του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) κατά την Εκπόνηση της Μελέτης του Έργου



Γενικό Λογιστήριο
**Συνοπτικός Οδηγός Ετοιμασίας και
Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
(ePPS)**

Ημερομηνία: Τετάρτη, 18 Σεπτεμβρίου 2017
Έκδοση: 1.0

Για περισσότερες Πληροφορίες:

Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Προσφορών

Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου 1441, Λευκωσία

Τηλέφωνα: +357- 22605050 (από τις 08:00 -15:00)

Fax: +357-22605051

email: eprochelpdesk@treasury.gov.cy

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
1.1. Βέλτιστες Πρακτικές.....	3
2. Συμπλήρωση Προσφοράς Εντός Συστήματος	4
2.1. Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς	4
2.2. Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών	8
2.3. Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς (Προαιρετικό).....	10
2.4. Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή Προσφοράς	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Επισκόπηση Προσφορών	16
2.5. Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών	17
2.6. Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο	17
2.7. Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί.....	18

1. Εισαγωγή

Η διαδικασία αναζήτησης διαγωνισμών, εύρεσης εγγράφων διαγωνισμού, υποβολής αιτημάτων προς διευκρίνιση, η εγγραφή του Οικονομικού Φορέα και η διαχείριση χρηστών παρουσιάζονται σε προηγούμενους οδηγούς. Σημειώνεται ότι, το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά με τους Browsers Microsoft Edge, Google Chrome και Mozilla Firefox. Επίσης για την λειτουργία του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς απαιτείται η εγκατάσταση της Java.

Η ετοιμασία των προσφορών γίνεται με την χρήση εργαλείου είτε εντός του συστήματος μέσω του διαδικτύου (internet) είτε εκτός συστήματος. Τονίζεται ότι και στις δύο περιπτώσεις όλες οι εργασίες και τα έγγραφα, το προσχέδιο της προσφοράς σας και οτιδήποτε άλλο, αποθηκεύεται από τον χρήστη τοπικά στον υπολογιστή στον οποίο γίνονται οι ενέργειες. Σε καμία περίπτωση δεν υποβάλλεται οτιδήποτε αφορά την προσφορά σας στο σύστημα πριν την επιτυχή ολοκλήρωση του βήματος Υποβολής Προσφοράς.

1.1.Βέλτιστες Πρακτικές

- Δημιουργία ενός χώρου φύλαξης όλων των σχετικών με τον διαγωνισμό έγγραφα
- Χρήση της διαδικτυακής (online) έκδοσης του εργαλείου για δημιουργία προσφοράς
- Συγκεντρώστε όλα τα αρχεία που θα χρειαστείτε πριν την ετοιμασία της προσφοράς
- Ανεβάζετε μόνο μια φορά το κάθε αρχείο σε ολόκληρη την προσφορά
- Πριν την υποβολή ελέγχετε τα αρχεία για ιούς
- Συμπίεση αρχείων για υποβολή πέραν του ενός αρχείου σε ένα κριτήριο
- Αντικαταστήστε αρχεία μεγάλου μεγέθους με άλλου τύπου μικρότερα αρχεία
- Μέγιστο επιτρεπόμενο συνολικό μέγεθος για κάθε προσφορά **100MB**

Τονίζεται ότι θα πρέπει να προετοιμαστείτε έγκαιρα για να μπορείτε να βοηθηθείτε από την υπηρεσία υποστήριξης σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος (Helpdesk 22605050 από τις 08:00 -15:00)

2. Συμπλήρωση Προσφοράς Εντός Συστήματος

Η ηλεκτρονική σας προσφορά θα πρέπει να ετοιμαστεί χρησιμοποιώντας τη δομή της προσφοράς όπως παρέχεται σε κάθε διαγωνισμό. Η δομή προσφοράς περιέχει όλα τα κριτήρια (που αφορούν τον οργανισμό του Προσφοροδότη αλλά και τεχνοοικονομικά) τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσει ο Προσφοροδότης με τη χρήση του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς.

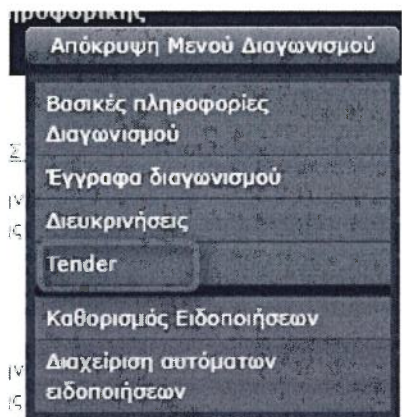
Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς θα βρείτε στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς**

- Η διαδικασία συμπλήρωσης μιας προσφοράς με τη χρήση του εργαλείου προετοιμασίας προσφορών αποτελείται από τα παρακάτω βήματα:

1. Πρόσβαση στον χώρο επισκόπησης προσφορών
2. Άνοιγμα του εργαλείου δημιουργίας προσφορών
3. Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών στους Φακέλους/Κατηγορίες/Τμήματα
4. Αποθήκευση της προσφοράς στον υπολογιστή σας
5. Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή προσφοράς

2.1.Βήμα 1: Έναρξη εργαλείου δημιουργίας ηλεκτρονικής προσφοράς

- Αρχικά θα πρέπει να εντοπίσετε τον διαγωνισμό, και από το σχετικό μενού να επιλέξετε το σύνδεσμο **Tender**.



Οθόνη 1. Μενού Διαγωνισμού

- Στην οθόνη Επισκόπησης προσφορών μπορείτε να επιλέξετε το είδος συσχέτισης σας με τον διαγωνισμό (Οθόνη 2, σχ.1)
- Ακολούθως θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους του διαγωνισμού καθώς και τα στοιχεία της οθόνης πατώντας το κουμπί **Accept & Confirm all of the above**, (Οθόνη 2, σχ.2).

Επισκόπηση Προσφορών

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Πρόβολή Μενού Διαγωνισμού

1. Είδος συσχέτισης

☐ Συσχέτιση όλων των χρηστών του οργανισμού μου με το διαγωνισμό
☒ Συσχέτιση μόνο εμένα με το διαγωνισμό

2. Accept Agreement for this CFT
[View Supplier Declaration.doc](#)

3. Confirm the validity of your user details

Όνομα	Επίθετο	Όνομα Χρήστη
Νικόλας	Νικολάου	nnicolaoua

Accept & Confirm all of the above

Ακύρωση

Οθόνη 2. Αποδοχή όρων και στοιχείων



Συσχετίζοντας τον εαυτό σας ή άλλους χρήστες του οργανισμού σας με το διαγωνισμό, θα λαμβάνεται αυτόματες ειδοποιήσεις σχετικά με διευκρινίσεις, τροποποιήσεις, καταληχτικές ημερομηνίες κ.α. για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

- ✦ Στη συνέχεια επιλέξτε το σύνδεσμο Launch Tender Preparation (Οθόνη 3).

Επισκόπηση Προσφορών

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Πρόβολή Μενού Διαγωνισμού

Tender submission is now open.
Please click on "Launch Tender Preparation" link for the Tender Preparation Tool to start and then complete all sections, saving as draft quite often. After completing all sections, submit your tender. Your tender should then be listed in the list of submitted tenders below.

Save your draft tender before you open any other menu or leave the tender preparation tool.
All saved data in your draft tender is stored locally on your PC. No data is transferred to the system until you click on the "Pack and Submit tender" button, which encrypts and submits your tender.


Launch Tender Preparation

Κύκλος 1

Οθόνη 3: Άνοιγμα εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- ✦ Αναλόγως του browser που χρησιμοποιείτε (Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κλπ.), θα σας ζητηθεί είτε να ανοίξετε, είτε να αποθηκεύσετε το αρχείο με κατάληξη .jnlp. Σε κάθε περίπτωση, ανοίξετε το συγκεκριμένο αρχείο.

- Σε περίπτωση που εμφανιστεί το παράθυρο, όπως φαίνεται στην Οθόνη 4, σημαίνει ότι δεν έχετε την τελευταία έκδοση της Java εγκατεστημένη. Σε περίπτωση, που επιθυμείτε να αναβαθμίσετε την Java στην τελευταία έκδοση, πατήστε Update, αλλιώς πατήστε Later και συνεχίστε.

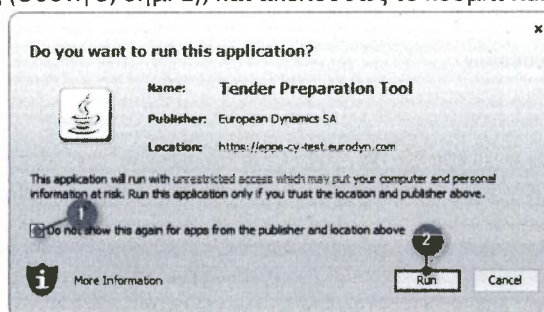


Το Εργαλείο Δημιουργίας Προφορών απαιτεί να υπάρχει εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας η Java. Για να αποκτήσετε την τελευταία έκδοση επισκεφθείτε τον ιστότοπο <http://java.com/en/download/index.jsp>.



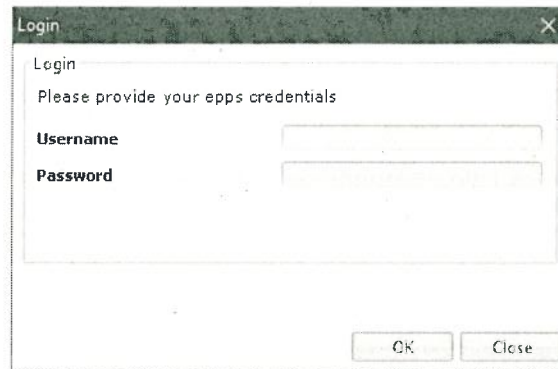
Οθόνη 4: Αναβάθμιση προγράμματος Java

- Στο παράθυρο σχετικά με την εκκίνηση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, επιλέξτε το κουτί επιλογής (Οθόνη 5, σημ. 1), και ακολουθήστε το κουμπί Run (Οθόνη 5, σημ. 2).



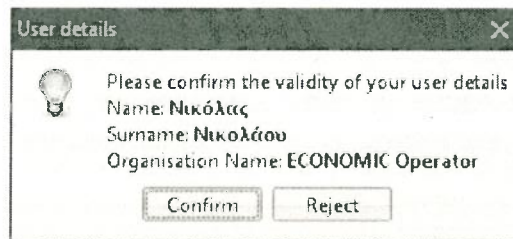
Οθόνη 5: Μήνυμα εκκίνησης εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- Ακολουθώντας, εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για τη σύνδεσή σας με το Ηλεκτρονικό Σύστημα Προσφορών, και πατήστε OK (Οθόνη 6).

A screenshot of a 'Login' dialog box. The title bar says 'Login' with a close button. The text inside says 'Please provide your epps credentials'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Close'.

Οθόνη 6: Εισαγωγή κωδικών πρόσβασης

- Στη συνέχεια επιβεβαιώστε τα στοιχεία που εμφανίζονται στο επόμενο παράθυρο (Οθόνη 7), πατώντας **Confirm**. Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι έγκυρα, πατήστε **Reject**, και επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης του συστήματος.

A screenshot of a 'User details' dialog box. The title bar says 'User details' with a close button. On the left is a lightbulb icon. The text says 'Please confirm the validity of your user details'. Below this, it lists: 'Name: Νικόλαος', 'Surname: Νικολάου', and 'Organisation Name: ECONOMIC Operator'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirm' and 'Reject'.

Οθόνη 7: Επιβεβαίωση στοιχείων πρόσβασης

2.2.Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών

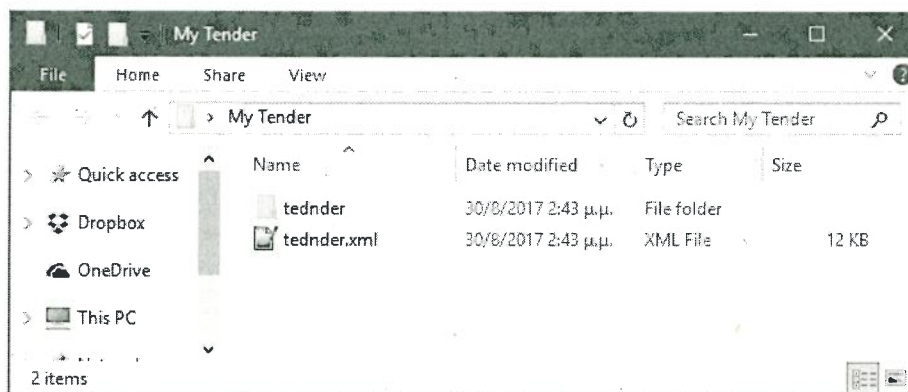
- ✦ Για να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες πληροφορίες, θα πρέπει να επιλέξετε κάθε Φάκελο/Κατηγορία/Τμήμα και να εισάγετε ή να επιλέξετε μια τιμή για τα κριτήρια. Εάν μια επιλογή δεν είναι συμβατή με τους περιορισμούς του εν λόγω κριτηρίου, το εργαλείο θα σας ενημερώσει αυτόματα.
- ✦ Σε περίπτωση που η δομή προσφοράς είναι διαχωρισμένη σε Τμήματα/Lots θα πρέπει στην προσφορά σας να δηλώσετε για ποια Τμήματα υποβάλλετε προσφορά (Οθόνη 20, σελίδα 14).
- ✦ Για να αποθηκεύσετε προσχέδιο της προσφοράς στον υπολογιστή σας, πατήστε το κουμπί «Save», Οθόνη 16 σχ.1, σελίδα 13). Από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε το σημείο στον υπολογιστή σας που επιθυμείτε να αποθηκευτεί το προσχέδιο της προσφοράς (Οθόνη 8, σχ.1). Αφού δώσετε όνομα στην προσφορά (Οθόνη 8, σχ.2) πατήστε **Save**. Παράδειγμα των αρχείων που δημιουργούνται στον υπολογιστή παρουσιάζονται στην Οθόνη 9.



Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμβαίνετε στο περιεχόμενο των αρχείων που δημιουργούνται με την αποθήκευση (Οθόνη 9). Τυχόν τροποποίηση στοιχείων χωρίς τη χρήση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, ενδέχεται να δημιουργήσει πρόβλημα στην προσφορά σας.



Οθόνη 8: Αποθήκευση προσφοράς

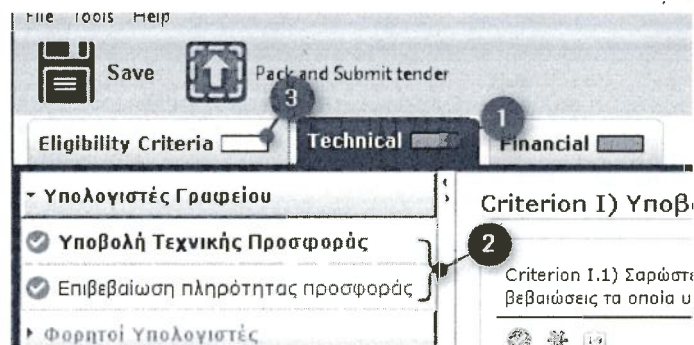


Οθόνη 9: Εντοπισμός προσφοράς στον υπολογιστή

- ✦ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει ένα υποχρεωτικό κριτήριο, θα πρέπει πάνω αριστερά του κριτηρίου να εμφανίζεται το σήμα επιτυχίας ✓ (Οθόνη 10, σχ.1).

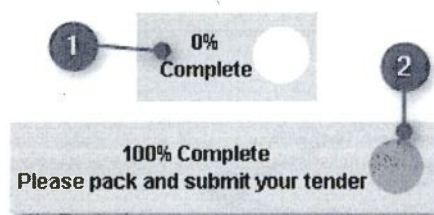
Οθόνη 10: Επιτυχής συμπλήρωση κριτηρίου

- ✦ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα κριτήρια ενός φακέλου θα πρέπει η λωρίδα δεξιά από κάθε φάκελο να είναι πράσινη (Οθόνη 11, σχ. 1). Επίσης στην αριστερή περιοχή του παραθύρου, θα πρέπει να υπάρχει το σήμα επιτυχίας ✓ για όλα τα τμήματα του φακέλου (Οθόνη 11, σχ. 2). Σε περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια, τότε η λωρίδα δεξιά από τον φάκελο είναι κενή (Οθόνη 11, σχ. 3).



Οθόνη 11: Επιτυχής συμπλήρωση περιεχομένου Φακέλου

- ✘ Στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης, εμφανίζεται το ποσοστό συμπλήρωσης της προσφοράς σας. Στο σημείο 1 της Οθόνης 12, φαίνεται ότι δεν έχει συμπληρωθεί κανένας φάκελος της προσφοράς, ενώ στο σημείο 2 της Οθόνης 12, φαίνεται ότι έχουν συμπληρωθεί όλοι οι φάκελοι της προσφοράς.



Οθόνη 12: Ποσοστό συμπλήρωσης προσφοράς

2.3.Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς (Προαιρετικό)

Η επικύρωση της προσφοράς επιβεβαιώνει την ορθή συμπλήρωση όλων των κριτηρίων, καθώς και την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών. Όταν ένα κριτήριο δεν συμπληρωθεί σωστά, δηλαδή σε περίπτωση που δώσετε κείμενο σε πεδίο που ζητά αριθμητική τιμή, τότε το πεδίο δεν θεωρείται ότι έχει συμπληρωθεί. Ως εκ τούτου το ποσοστό συμπλήρωσης δεν θα είναι 100 %.

- ✘ Για να ελέγξετε την προσφορά σας για τυχόν ελλείψεις, από το μενού στο πάνω μέρος της οθόνης επιλέξτε **Tools** και ακολουθώντας **Validate Tender**.
- ✘ Σε περίπτωση που η επικύρωση είναι επιτυχής (Οθόνη 13) η Προσφορά είναι έτοιμη για εξαγωγή σε Πακέτο Προσφοράς, και υποβολή. Εάν εντοπισθούν πιθανές παραλήψεις, η επικύρωση κρίνεται ανεπιτυχής και οι παραλήψεις για κάθε κριτήριο θα εμφανιστούν μαζί με ένα σύνδεσμο (Οθόνη 14, σχ.1). Πατώντας στο σύνδεσμο, θα οδηγηθείτε στο αντίστοιχο κριτήριο το οποίο έχετε παραλείψει να συμπληρώσετε.

Tender

Tender validated successfully. Please note that only the selected lot(s) of the "Lots to be submitted" list will be included in your tender. Responses you have provided for lots which are not selected in the aforementioned list, will not be taken into account and therefore will not be part of your tender.

Οθόνη 13: Επιτυχής επικύρωση Προσφοράς

Tender > Φορητοί Υπολογιστές > Technical > Υποβολή Τεχνικής Προσφοράς

Συρώστε και επικυρώστε σε ένα συμπίεσμένο αρχείο όλα τα πιστοποιητικά ή και βεβαιώσεις τα οποία υποστηρίζουν τα προτεινόμενα προϊόντα σας: Please enter a value

Tender > Φορητοί Υπολογιστές > Technical > Επιβεβαίωση πληρότητας προσφοράς

Έχω συμπληρώσει και υποβάλλω τον Πίνακα του Παραρτήματος II για την παρούσα Ομάδα: Please enter a value

Έχω συμπληρώσει και υποβάλλω τα απαιτούμενα έντυπα για τη συμμετοχή μου στο διαγωνισμό: Please enter a value

Tender > Φορητοί Υπολογιστές > Financial

Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τη συνολική τιμή της Ομάδας: Please enter a value and attach a mandatory attachment

Οθόνη 14: Ανεπιτυχής επικύρωση Προσφοράς

2.4.Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου και Υποβολή Προσφοράς

- ✘ Αφού συμπληρώσετε και επικυρώσετε την Προσφορά σας πατήστε το κουμπί **Pack and Submit Tender**, το οποίο αποτελεί και το τελευταίο βήμα στη διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής της Προσφοράς σας. Σ' αυτό το βήμα, δημιουργείται το πακέτο προσφοράς και υποβάλλεται στο σύστημα.
 - Το Πακέτο Προσφοράς είναι ένα κωδικοποιημένο αρχείο σε συμπιεσμένη (zip) μορφή το οποίο μόνο το σύστημα μπορεί να ξεκλειδώσει μετά την λήξη του διαγωνισμού και κατά την διάρκεια της φάσης αποσφράγισης. Το πακέτο δημιουργείται στον χώρο που έχετε ορίσει αρχικά, για να αποθηκεύονται τα αρχεία της προσφοράς σας (Οθόνη 8).
- ✘ Για να επιβεβαιώσετε την υποβολή της προσφοράς σας, μεταβείτε πίσω στον χώρο Επισκόπησης Προσφορών (Οθόνη 2).
- ✘ Βεβαιωθείτε ότι η προσφορά σας βρίσκεται στον πίνακα με τις Υποβληθείσες προσφορές (Οθόνη 15), και ελέγξτε την κατάσταση της, (Οθόνη 15, σχ.1).

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Λ	Χρόνος υποβολής Ψ/Λ	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	1	2
1	npicolai@ueg	tenderTemplateFile1504153063667_TENDER.zip	N/A	N/A	000001458	31/08/2017 10:14:16			

2

3 Διαγραφή

Οθόνη 15: Υποβληθείσες Προσφορές

- ✦ Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

✚ Το Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς αποτελείται από τις ακόλουθες περιοχές:

1. Το μενού (Οθόνη 16 και Οθόνη 17, σχ.1): αποτελείται από κουμπιά που υποστηρίζουν βασικές λειτουργίες



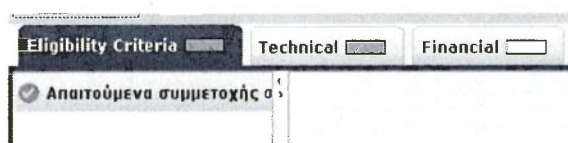
Οθόνη 16: Βασικό Μενού Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς

2. Περιοχή Ενοτήτων (Οθόνη 17, σχ.2): Παρουσιάζει τις ενότητες του επιλεγμένου φακέλου.
3. Περιοχή Εργασίας (Οθόνη 17, σχ.3): παρουσιάζει τα περιεχόμενα της επιλεγμένης ενότητας (Φακέλου/Κατηγορίας/Υποκατηγορίας), και επιτρέπει τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών.
4. Περιοχή Φακέλων (Οθόνη 17, σχ.4): παρουσιάζει τους φακέλους της προσφοράς.

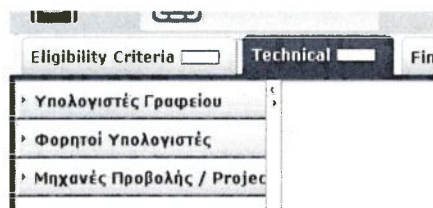
The screenshot shows the 'ePPS e-tendering' application window. The title bar includes 'File Tools Help' and the user 'Νικόλαος Νικολάου / ECONOMIC Operator'. The menu bar has 'Save' and 'Pack and Submit tender' buttons. Below the menu bar are three tabs: 'Eligibility Criteria', 'Technical' (selected), and 'Financial'. A progress indicator shows '0% Complete'. The main content area is titled 'Απαιτούμενα συμμετοχής α' and contains several criteria for tender submission. Criterion I.1) 'Υποβολή Προσφοράς από Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο ή Κοινοπραξία' has three radio button options: 'ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ', 'ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το πιστοποιητικό σύστασης του Νομικού Προσώπου', and 'ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ'. Criterion I.2) 'Έντυπο 1: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το Έντυπο Προσφοράς' has an 'Attach file' button. Criterion I.3) 'Έντυπο 2: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης' also has an 'Attach file' button. The bottom status bar shows 'Completed Criteria: 0/3'.

Οθόνη 17: Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

- Κάθε προσφορά αποτελείται συνήθως από τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής, το Τεχνικό Μέρος, και τον Οικονομικό Φάκελο και εντός αυτών βρίσκονται οι Κατηγορίες και οι Υποκατηγορίες (Οθόνη 18). Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει τμήματα τότε η ιεράρχηση διαφοροποιείται έτσι ώστε κάθε τμήμα περιέχει ξεχωριστό τεχνικό μέρος και οικονομικό φάκελο (Οθόνη 19).

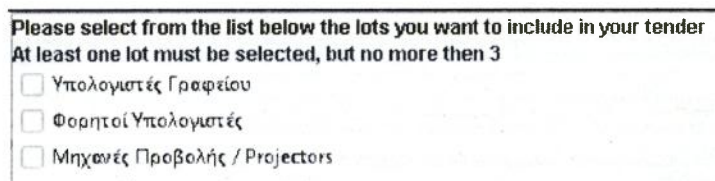


Οθόνη 18: Δομή Προσφοράς



Οθόνη 19: Τεχνικός Φάκελος με Τμήματα

- Σε περίπτωση που υπάρχουν Τμήματα, και δεδομένου ότι στους όρους του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ένα ή και περισσότερα τμήματα θα πρέπει να επιλέξετε ποια από αυτά θα συμπεριληφθούν στην προσφορά σας (Οθόνη 20).



Οθόνη 20: Επιλογή Τμημάτων Προσφοράς

- Όταν ένας Φάκελος ή ένα Τμήμα είναι επιλεγμένο στην περιοχή Φακέλων (Οθόνη 17, σχ.4), οι ενότητες του εμφανίζονται στην Περιοχή Ενοτήτων (Οθόνη 17, σχ.2).
- Ο αστερίσκος σε ένα κριτήριο υποδηλώνει ότι είναι υποχρεωτικό (Οθόνη 21, σχ.2). Ενώ ο μονόδρομος υποδηλώνει ότι το υποχρεωτικό κριτήριο δεν έχει συμπληρωθεί (Οθόνη 21, σχ.1). Σε περίπτωση που το κριτήριο επιτρέπει την επισύναψη αρχείου, τότε στην δεξιά μεριά του κριτηρίου εμφανίζεται το εικονίδιο 3 της Οθόνης 21.



Οθόνη 21: Χαρακτηριστικά κριτηρίων

- Τα κριτήρια μπορούν να ανήκουν σε οποιοδήποτε από τους ακόλουθους τύπους:
 - Πεδία Κειμένου
 - Περιοχές Κειμένου
 - Αριθμοί

- Ημερομηνίες
- Χρονικές Περίοδοι
- Αρχεία
- Λίστες επιλογών

Criterion I) Απαιτούμενα συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Criterion I.1) Υποβολή Προσφοράς από Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο ή Κοινοπραξία

☐ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

☐ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το πιστοποιητικό σύστασης του Νομικού Προσώπου

☐ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Criterion I.2) Έντυπο 1: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ το Έντυπο Προσφοράς

Attach file

Criterion I.3) Έντυπο 2: ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ, ΣΑΡΩΣΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης

Attach file

Οθόνη 22: Κριτήρια Κατηγορίας/ Υποκατηγορίας

- ✘ Στους φακέλους Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Τεχνικό Μέρος, καλείστε να απαντήσετε σε όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια που έχουν οριστεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
- ✘ Στον Οικονομικό Φάκελο καλείστε να δώσετε την οικονομική σας προσφορά είτε συνολικά είτε για κάθε τμήμα (όπου εφαρμόζεται). Σε περίπτωση που η επισύναψη αρχείου στην οικονομική σας προσφορά είναι είτε υποχρεωτική είτε προαιρετική, χρησιμοποιείτε το κουμπί **Attach file** (Οθόνη 23, σχ.1)

Year 0	Currency	EUR	Overall Discount	%
Value	Price	Disc	Relat	
* Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τη συνολική τιμή της Ομάδας	0,00	0,00	0,00	* Attach file
Totals	0,00	0,00	0,00	

Οθόνη 23: Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II. Επισκόπηση Προσφορών

- ✦ Για να μεταβείτε στη σελίδα Επισκόπησης προσφορών επιλέξετε το «Tender» από το μενού του διαγωνισμού (Οθόνη 24, σχ.1)

Επισκόπηση Διαγωνισμού

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Απόκρυψη Μενού Διαγωνισμού

Tender submission deadline in (days/hours): 59/15

Όνομα Αναθέτουσας Αρχής: ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ

Τίτλος: Συμφωνία Πλαίσιο για την Υπηρεσιών Πληροφορικής

Μοναδικός Αριθμός Διαγωνισμού:

Μηχανισμός Αξιολόγησης: Χαμηλότερη Τιμή

Περιγραφή: Συμφωνία Πλαίσιο για την Υπηρεσιών Πληροφορικής

Τύπος Σύμβασης: Προμήθειες

Directive: Law N 73(1)/2016 (2014/24/EU Classic)

Διαδικασία: Ανοικτή

Ο διαγωνισμός αφορά: Τη σύνταξη μιας Συμφωνίας Πλαίσιο

Διάρκεια Συμφ. Πλαίσιο: Δ/Υ

1

Βασικές πληροφορίες Διαγωνισμού

Εγγραφο διαγωνισμού

Διευκρίνησας

Tender

Καθορισμός Ειδοποιήσεων

Διαχείριση αυτόματων ειδοποιήσεων

Οθόνη 24: Επισκόπηση χώρου Διαγωνισμού

Επισκόπηση Προσφορών

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την Προμήθεια Εξοπλισμού και Υπηρεσιών Πληροφορικής

Προβολή Μενού Διαγωνισμού

Save your draft tender before you open any other menu or leave the tender preparation tool.

All saved data in your draft tender is stored locally on your PC. No data is transferred to the system until you click on the "Pack and Submit tender" button, which encrypts and submits your tender.

Launch Tender Preparation

Κάτοχος 1

Υποβληθείσες προσφορές

Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α	Received on Time
Διεύθυνση									

Προσέδω προσφορών εντός συστήματος

#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία
Επεξεργασία Διαγραφή			

Offline tender preparation and submission:

Prepare this response offline Manual upload of tender package

2

3


4

Οθόνη 25: Σελίδα Επισκόπησης Προσφορών

- ✚ Η σελίδα Επισκόπησης Προσφορών αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα (Οθόνη 25):
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφοράς εντός συστήματος (Οθόνη 25, σχ.1.).
 - Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί (Οθόνη 25,σχ.2).
 - Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση Προσχέδιο (Οθόνη 25, σχ.3).
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών εκτός συστήματος (Οθόνη 25,σχ.4).

2.5.Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών

- ✚ Αυτό το τμήμα περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργίες για την δημιουργία νέας προσφοράς.
- ✚ Στο σύστημα υποστηρίζονται δύο τρόποι ετοιμασίας προσφοράς:
 - Εντός του συστήματος
 - Εκτός του συστήματος
- ✚ Και στις δύο περιπτώσεις η δημιουργία προσφοράς είναι εφικτή μέσω του Εργαλείου Δημιουργίας Προσφορών.
- ✚ Ο σύνδεσμος στην περιοχή 1 της Οθόνης 25, ανοίγει το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς εντός συστήματος. Ενώ τα κουμπιά στην περιοχή 4, αφορούν την λήψη των απαραίτητων αρχείων για την ετοιμασία (εργαλείο δημιουργίας και δομή προσφοράς), και υποβολή της προσφοράς.

	<p>Στα πλαίσια των βέλτιστων πρακτικών, για την αποφυγή λαθών και για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, σας συστήνεται να ακολουθείτε την επιλογή ετοιμασίας προσφορών εντός συστήματος, όπως αναλύεται στον παρόν οδηγό.</p> <p>Σας τονίζεται ότι για λόγους ασφάλειας και διαφάνειας, οι προσφορές που δημιουργούνται με το εργαλείο, είτε εντός είτε εκτός συστήματος, αποθηκεύονται αποκλειστικά στο δικό σας υπολογιστή και όχι στο σύστημα. Ως εκ τούτου, εάν για οποιοδήποτε λόγο διαγραφεί η προσφορά από τον υπολογιστή σας πριν υποβληθεί στο σύστημα, δεν υπάρχει τρόπος να την ανακτήσετε.</p>
---	---

2.6.Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο

- ✚ Αυτό το τμήμα περιέχει έναν πίνακα με τις προσφορές που έχετε ετοιμάσει εντός του συστήματος και είναι σε κατάσταση προσχέδιο. Όσες προσφορές βρίσκονται σε αυτόν τον πίνακα, έχετε τη δυνατότητα να τις επεξεργαστείτε ή να τις διαγράψετε (Οθόνη 26). **ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΕΤΟΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΑΚΟΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΥΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΕΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ.**

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος		
#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας
1	Νικόλαος Νικολάου	2017/09/01 10:18:13
		Τελευταία επεξεργασία
		2017/09/01 10:18:13
		Επεξεργασία Διαγραφή

Οθόνη 26: Προσφορές σε κατάσταση προσχέδιο

2.7. Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί

- Μέσω του συγκεκριμένου τμήματος παρουσιάζονται οι προσφορές που έχετε υποβάλει. Η υποβολή μιας νέας Προσφοράς περιλαμβάνει την υποβολή του Πακέτου Προσφοράς (Π/Π).
- Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Λ	Χρόνος υποβολής Ψ/Λ	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Συμμόρφωση Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Λ	Received on Time

Διαγραφή

☒ Όλο το στοιχεία υποβλήθηκαν/Αντιστοιχία Ψηφιακού αποτυπώματος / ☒ Θα χρησιμοποιήσω επιπρόσθετα στοιχεία
☐ Ελλιπή δεδομένα / Αντιστοιχία Ψηφιακών Αποτυπωμάτων

Οθόνη 27: Κατάλογος προσφορών που έχουν υποβληθεί